



Environmentální prohlášení organizace POHL cz, a.s.

2024

Datum zpracování prohlášení: 3. 11. 2025

Zpracoval: Manažer ISM

Schválil: Představitel vedení ISM

Ing. Jindřich Mokráček

Ing. Alena Kukrechtová

Environmentální prohlášení organizace POHL cz, a.s. (dále jen „prohlášení“) je zpracováno na základě požadavku systému EMAS III podle Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovolné účasti organizací v systému řízení podniků a auditu z hlediska ochrany životního prostředí.

Toto prohlášení je zpracováno za celou organizaci POHL cz, a.s. (dále jen „organizace“) a je určeno všem zájemcům o otevřenou komunikaci v oblasti ochrany životního prostředí, s cílem představit jednotlivé aktivity organizace v této oblasti. Prohlášení je veřejnosti volně dostupné v sídle organizace v Roztokách, na internetových stránkách organizace POHL cz, a.s. (<https://www.pohl.cz/profil-spolecnosti/>) a prostřednictvím registru EMAS v ČR na internetových stránkách CENIA (<https://emaseu.cz/emas/databaze-emas>) reg. č. CZ-000041.

Prohlášení je zpracováno za období kalendářního roku 2024. Jedná se o druhou aktualizaci environmentálního prohlášení.

Kontakt

Ing. Jindřich Mokráček
POHL cz, a.s.
Na Pomezí 2483
252 63 Roztoky
Tel.: +420 606 026 578
Email: jindrich.mokracek@pohl.cz

Obsah

1. ÚVODNÍ SLOVO	3
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	4
2.1 ORGÁNY ORGANIZACE	5
3. POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU MANAGEMENTU	5
4. ŘÍZENÍ OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	6
5. ENVIRONMENTÁLNÍ CÍLE	7
6. ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY	8
VÝZNAMNÉ PŘÍMÉ A NEPŘÍMÉ ASPEKTY.....	9
7. VÝZNAMNÉ ZAKÁZKY VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ (2024).....	9
8. PŘEHLED ÚDAJŮ O VLVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	9
8.1 OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ VLVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽP A VYMEZENÍ OBLASTÍ.....	10
8.2 TOK MATERIÁLŮ	10
9. ZÁKONNÉ A JINÉ POŽADAVKY.....	10
10. KLÍČOVÉ INDIKÁTORY	11
11. ZÁVĚR	15

Použité zkratky

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
EA	Environmentální aspekty
EMAS	Systém ekologického řízení a auditu (Eco-Management and Audit Scheme)
ISM	Integrovaný systém managementu
OZ	Odštěpný závod

ŽP Životní prostředí
AB Administrativní budova
OZ Odštěpný závod

1. ÚVODNÍ SLOVO

Stavební organizace POHL cz, a.s. zahájila svoji činnost v dubnu roku 1990. Již od svého založení se prezentuje jménem zakladatele a majitele, Ing. Petra Pohla. Na počátku svého působení byla organizace zaměřena především na realizace podzemních staveb v Praze a blízkém okolí. Vzhledem k intenzivnímu rozvoji firmy, který byl nejvíce znatelný především ve druhé polovině devadesátých let, se činnost rozšířila i na stavby inženýrských sítí a pozemních staveb všeho druhu na území celé České republiky. Postupně se stávala univerzální organizací zajišťující dodávky staveb od přípravy přes zpracování projektové dokumentace až po realizaci stavby. Organizace dnes disponuje stabilizovaným kolektivem zkušených vedoucích pracovníků, kteří jsou spolu se zaměstnanci dělnických profesí zárukou plnění i těch nejnáročnějších úkolů.

Vedení organizace se plně ztotožňuje s požadavky integrovaného systému managementu kvality, environmentálního managementu a managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Všichni pracovníci jsou si vědomi dopadu svých činností do životního prostředí a chápou svůj vztah k životnímu prostředí jako jednu z priorit podnikatelských aktivit. Počátkem roku 2007 se vedení organizace rozhodlo zařadit do programu EMAS právě pro zkvalitňování přístupu a odpovědnosti všech pracovníků v oblasti životního prostředí. Porovnáním vybraných údajů chceme prezentovat náš vývoj v této oblasti.

Ing. Alena Kukrechtová,
člen představenstva

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4934 a je členěna následovně:

POHL cz, a.s.

Na Pomezí 2483
252 63 Roztoky
Ředitel organizace: Ing. Petr Kašpar

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Roztoky

Na Pomezí 2483
252 63 Roztoky
Ředitel odštěpného závodu: Ing. Rafael Moreno

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Dopravní stavby

Na Pomezí 2483
252 63 Roztoky
Ředitel odštěpného závodu: Mgr. Martin Tutka

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Plzeň

Domažlická 168
318 00 Plzeň
Ředitel odštěpného závodu: Ing. Zdeněk Hanzal

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Opava

Holasická 1632/57A
747 05 Opava
Ředitel odštěpného závodu: Jan Fleischer, MBA.

Organizace POHL cz, a.s. se zabývá především těmito činnostmi:

- podzemní stavby prováděné hornickým způsobem
- speciální bezvýkopové technologie
- inženýrské sítě
- statické zajištění skalních masívů a staveb
- budování pěších zón
- výstavbu čistíren odpadních vod, vodojemů a úpraven vody
- výstavbu čerpacích a přečerpávacích stanic
- sanace vodohospodářských děl
- provádění bytových, občanských a průmyslových staveb
- inženýrskou a projekční činnost
- provádění staveb pozemních komunikací
- obnovu památkově chráněných objektů

Aktuální počet zaměstnanců společnosti je 364, z toho 108 osob v dělnických profesích a 214 osob na pozici THP.

Vedení organizace garantuje plnění požadavků integrovaného systému managementu podle ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001.

Součástí rozsahu EMAS jsou tyto činnosti:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování (CZ NACE 41.2; 42.11; 42.13; 42.21; 42.9; 43; 71.12.9)
- obnova památkově chráněných objektů (CZ NACE 43)

Tato garance a současně i snaha o neustálé snižování negativního vlivu činnosti organizace na životní prostředí je dodržována na všech odštěpných závodech. Základní podmínkou plnění těchto závazků je zcela jistě jejich plnění na

jednotlivých stavbách. Dá se konstatovat, že přes mnohdy rozdílné podmínky podle místa, kde stavba právě probíhá, a podle typu stavby, se daří plnit vytyčené cíle.

2.1 ORGÁNY ORGANIZACE

Představenstvo

Ing. Martin Doksanský	Předseda představenstva
Ing. Petr Kašpar	Člen představenstva
Ing. Alena Kukrechtová	Člen představenstva
Ing. Rafael Moreno	Člen představenstva
Mgr. Martin Tutka	Člen představenstva

Dozorčí rada

Petr Pohl ml.	Předseda dozorčí rady
Ing. Helena Pohlová	Člen dozorčí rady
Ing. Cyril Pohl	Člen dozorčí rady

3. POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU MANAGEMENTU

Základním cílem je dosáhnout toho, aby se organizace stala vyhledávaným obchodním partnerem a dodavatelem v oblasti pozemních, podzemních, vodohospodářských a dopravních staveb. Jsme si vědomi, že naše potenciální klienty nezajímá jen cenová relace produktu, ale nezaměnitelnou roli hraje také kvalita prováděných prací, dopady našich činností na životní prostředí a dodržování potřeb při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vedení organizace se plně ztotožňuje se standardy norem ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001 tj. s principy účinného zavádění a neustálého zdokonalování řízení procesů, včetně vytváření potřebných organizačních, personálních a finančních zdrojů.

Organizace svou politikou **kvality** deklaruje koncepci a vizi rozvoje zaměřenou převážně na neustálé zlepšování obchodních a ekonomických výsledků, uspokojování přání a potřeb všech zainteresovaných stran, péči o dobré jméno organizace a odborný růst svých zaměstnanců.

Zaměření na zákazníky

Jednou z nejdůležitějších podmínek našeho trvalého úspěchu je věrnost současných a spokojenost potenciálních zákazníků. Prioritní snahou je porozumět potřebám a očekáváním zákazníků, které jsou navrhovány tak, aby zajišťovaly vysokou kvalitu prováděných prací.

Samotná realizace staveb

Realizační technologie stavebních prací jsou průběžně modernizovány na základě vývojových poznatků. Naše procesy jsou systematicky monitorovány a následně vyhodnocovány tak, aby zajišťovaly očekávanou kvalitu, na kterou jsou naši zákazníci zvyklí. Kontinuálně sledujeme soulad s platnou legislativou České republiky a Evropské unie popř. s jinými požadavky platnými v jednotlivých složkách životního prostředí a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Řízení personálních záležitostí

Posláním řízení lidských zdrojů v naší organizaci je rozvoj intelektuálního kapitálu a zachování sociálního smíru. Ve výkonných a profesionálně zdatných zaměstnancích spatřujeme záruku dosahování strategických cílů organizace. Nabízíme všem zaměstnancům, aby se podíleli na zlepšování firemních procesů a byli spolutvůrci všech pozitivních změn. Očekáváme od nich chuť být lepší a mít úspěch.

Řízení lidských zdrojů má svoji strategii, k jejíž základním cílům patří:

- rozvoj intelektuálního kapitálu
- zabezpečení všech stávajících i budoucích procesů
- zamezení nežádoucích fluktuací klíčových zaměstnanců
- stavby bez pracovních úrazů
- zachování sociálního smíru

Svou politikou v oblasti **životního prostředí** se zavazujeme k neustálému zlepšování a prevenci znečišťování životního prostředí, zavádění nových technologií a pracovních postupů, udržování pořádku na pracovištích, chránění přírodních zdrojů, recyklaci odpadů a opětovnému využití materiálů, hospodaření s energiemi a vodou, spolupráci s orgány státní správy, širokou veřejností i dalšími zainteresovanými stranami, plnění oprávněných požadavků, zvyšování a prohlubování povědomí všech zaměstnanců o ochraně životního prostředí a k vyžadování aktivního přístupu svých obchodních partnerů k ochraně životního prostředí. V rámci minimalizace dopadů naší činnosti na životní prostředí, jejich prevenci a na základě požadavků EMAS, zajišťujeme dodržování relevantních platných zákonů a ostatních požadavků.

V oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** se organizace svou politikou zavazuje vytvářet na všech svých pracovištích bezpečné a zdravé pracovní podmínky týkající se prevence pracovních úrazů a poškození zdraví a v souladu s platnou legislativou a minimalizovat rizika možného dopadu na ohrožení zdraví všech svých zaměstnanců.

V rámci dosažení plnění těchto závazků má organizace vytvořený funkční systém zajišťující vyhledávání a odstraňování nebezpečí a snižování rizik v oblasti BOZP, který neustále prověřuje a zlepšuje.

Bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců považuje organizace za zákonem stanovenou prioritu celospolečenského charakteru, proto důsledně dbá na uplatňování veškerých legislativních, technických a organizačních opatření při stanovování nebezpečí a rizik včetně jejich prevence, zajišťuje finanční zdroje a sleduje efektivnost vynakládání těchto zdrojů při snižování míry rizika u prováděných činností a prací pracovníků organizace, zvyšuje znalosti a odpovědnosti zaměstnanců za vlastní bezpečnost (formou školení a vzdělávání v oblasti BOZP), komunikuje a spolupracuje se státní správou, zainteresovanými stranami a širokou veřejností.

Pro dosažení těchto cílů se organizace dále zavazuje tuto integrovanou politiku upřesňovat do realizovatelných, hodnotitelných a všemi pracovníky akceptovatelných a specifikovaných cílů a programů. Organizace bude vytvářet podmínky pro plnění těchto cílů, průběžně je kontrolovat, přijímat preventivní opatření a opatření k nápravě.

4. ŘÍZENÍ OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Systém environmentálního managementu je v organizaci zaveden, udržován a certifikován podle ISO 14001 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 - EMAS. Organizace byla poprvé úspěšně certifikována dne 1. 4. 2004. Plnění požadavků této normy a platných zákonných požadavků je zárukou odpovědného chování organizace k životnímu prostředí, zákazníkům, dodavatelům, zaměstnancům a široké veřejnosti.

Systém obsahuje především tyto činnosti:

- Vyhlásování a přezkoumávání environmentální politiky.
- Identifikování a hodnocení environmentálních aspektů vycházejících z činností organizace, jejich výrobků či služeb, a určování, které z nich mohou mít významné environmentální dopady (výstupem je Registr environmentálních aspektů pro stálé objekty a stavby).
- Stanovování konkrétních časově omezených cílů, které vedou ke snížení vlastních environmentálních dopadů.
- Sledování požadavků příslušných zákonů, nařízení a vyhlášek, místních orgánů samosprávy, požadavků investorů, zákazníků, příp. zájmových sdružení a skupin.
- Identifikování možných havarijních stavů svých činností a přijímání preventivních opatření ke zmírnění potenciálních následků.
- Zvyšování environmentálního povědomí svých zaměstnanců formou školení a interních sdělení.
- Průběžné provádění interních auditů se zaměřením na kontrolu opatření v rámci systémů EMS a EMAS.
- Spolupráci na zajištění ochrany životního prostředí se svými subdodavateli.

Pro oblast řízení ochrany ŽP jsou v organizaci základními dokumenty:

- Politika integrovaného systému managementu
- Příručka integrovaného systému managementu
- Dokument integrovaného systému managementu ISM 10_Ochrana životního prostředí.

Organizace pravidelně udržuje legislativní a jiné požadavky v rámci metodického pokynu MP 11-05 Registr právních a jiných požadavků, ve kterém jsou uvedeny pro ni relevantní požadavky nejen z oblasti ochrany ŽP.

Tento registr je prostřednictvím elektronické sítě přístupný všem řídicím zaměstnancům. Dodržování platných zákonných norem je pravidelně hodnoceno při interních a externích auditech EMS a namátkových kontrolách. Zjištěnými nedostatky se pravidelně zabývají porady vedení, které přijímají konkrétní opatření pro jejich odstranění a zabránění vzniku nových. Organizace si je vědoma svých zákonných povinností a důsledně se je snaží dodržovat. Tento přístup vyžaduje i od svých dodavatelů, které důsledně proškoluje v rámci vstupních školení na stavby. V rámci dokumentační činnosti organizace pravidelně hodnotí dopady své činnosti na ŽP. Pokud jsou vyhodnoceny jako významné, organizace tyto činnosti a environmentální aspekty s nimi spojené dále řídí, tj. přijímá opatření na jejich odstranění, zmírnění nebo jejich častější a důkladnější monitorování.

Dokumentace EMS popisuje jednotlivé prvky činností řízení ochrany ŽP v následujícím členění:

- Popis zabezpečení systému v organizaci, vč. stanovení politiky
- Řízení environmentálních aspektů
- Řízení registru právních a jiných požadavků
- Stanovení cílů a programů
- Odpovědnosti a úkoly v rámci ochrany ŽP
- Školení v oblasti ŽP
- Komunikace v rámci řízení ochrany ŽP
- Řízení dokumentace
- Havarijní připravenost
- Měření, monitoring a hodnocení souladu
- Environmentální audit, vč. nápravných a preventivních opatření
- Přezkoumání vedením organizace

Pro zlepšení environmentálního profilu a plnění environmentální politiky si organizace stanovuje dlouhodobé a krátkodobé cíle. Stanovené cíle jsou realizovány pomocí programů, ve kterých jsou určeny odpovědné osoby, termíny plnění a zdroje potřebné pro dosažení cílů. Výsledné hodnoty jsou pravidelně měřeny a monitorovány. V organizaci jsou prováděny interní audity, které zajišťují interní auditoři. Tyto audity slouží nejen k ověření shody s požadavky na systém, resp. shody s požadavky právních předpisů, ale umožňují jejich další zlepšení. Audity jsou prováděny podle Programu auditů. Vedení organizace pravidelně přezkoumává informace z interních auditů a rozhoduje o realizaci opatření k nápravě. Na základě těchto hodnocení vytyčuje vedení organizace další cíle. V rámci systému řízení ochrany ŽP jsou pořádány porady a školení, na kterých jsou spolupracovníci seznamováni s cíli, programy a legislativními požadavky. Na školeních jsou také seznamováni se systémem environmentálního managementu. Tím je zvyšováno jejich celkové povědomí o environmentálním profilu organizace a jsou vtaženi do celkového zlepšování systému ochrany ŽP v organizaci. Za funkčnost environmentálního systému včetně jeho neustálého zlepšování odpovídá vedení organizace prostřednictvím představitele vedení pro integrovaný systém řízení. Jednotlivé odpovědnosti jsou dále delegovány na nižší stupně řízení, podle pravomocí jednotlivých zaměstnanců až po řadové zaměstnance. Za jednotlivé aktualizace a správnost dokumentace je odpovědný manažer integrovaného systému řízení organizace, který v plánovaných intervalech zabezpečuje její aktualizaci a plánuje interní audity.

5. ENVIRONMENTÁLNÍ CÍLE

Při plánování a stanovování environmentálních cílů vychází vedení organizace z celkové strategie, z environmentální politiky organizace, z plánu odpadového hospodářství, z hodnocení významnosti environmentálních aspektů a z plnění environmentální legislativy.

Obecné environmentální cíle vycházejí z celosvětového trendu upouštění od fosilních paliv a snižování spotřeby energií vyráběných z neobnovitelných zdrojů. Z tohoto hlediska je v rámci dlouhodobé strategie rozhodnuto o výstavbě nové

administrativní budovy v oblasti OZ Plzeň. Dojde tím k modernizaci prostor, snížení energetické náročnosti s objektu typu G s předpokladem na objekt min. třídy C.

Dalším z obecných cílů společnosti je postupný přechod k elektromobilitě, tzn. postupné navyšování procenta elektromobilů a hybridních vozidel ve vozovém parku.

Konkrétní environmentální cíle vycházejí z technologických a finančních možností. Cíle jsou vždy stanoveny konkrétně pro časové období. Vyhodnocení stanovených cílů je prováděno ve zprávě při přezkoumání systému vedením organizace, a to odpovědným pracovníkem, který předkládá návrh vyhodnocení a vedení organizace pak toto hodnocení schvaluje.

Pro rok 2025 měla organizace stanoveny následující environmentální cíle:

- **EMS 1/2025** Nákup 5 ks nových vozidel
- **EMS 2/2025** Příprava projektu fotovoltaických panelů na OZ Rostoky
- **EMS 3/2025** Obnovení třídění bioodpadu – vermikompostér

Pro rok 2026 vyhlásila organizace tyto environmentální cíle rozpracované do programu EMS:

- **EMS 1/2026** Snížení produkce vybraných odpadů - Navýšení produkce a realizačních prací pro středisko Recyklace
- **EMS 2/2026** Snížení produkce papírového odpadu - Digitalizace faktur
- **EMS 3/2026** Snížení spotřeby fosilních paliv - Nákup 10 hybridních osobních vozidel s výměnou za starší

6. ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY

Organizace v rámci všech svých činností stanovuje a vyhodnocuje významnost dopadů svých činností a činností svých subdodavatelů (Environmentální aspekty). Tento postup je stanoven v metodickém pokynu MP 10-01 – Registr environmentálních aspektů, který je 3. vrstvou dokumentace ISM společnosti.

EA jsou na každé zakázce zpracovávány stejnou metodikou – jsou určeny 4 základní kritéria:

1. PV – Pravděpodobnost výskytu
2. VnŽP – Vliv na životní prostředí
3. NnL – Náklady na likvidaci
4. VnIS – Vliv na image společnosti

Každému z aspektů v těchto kritériích je přiřazena váha pro daný provoz (1 - 5). Výsledné hodnocení se počítá jako součet bodového hodnocení jednotlivých kritérií (**vyhodnocení aspektu = PV + VnŽP + NnL + VnIS**). Výsledná hodnota aspektu tak nabývá rozsahu 4 – 20 bodů.

Celkového hodnocení aspektu je pak následující:

Hodnota	Vyhodnocení aspektu	Poznámka
4 – 10	Nevýznamný	Nestanovuje se nápravné opatření
11 – 15	Málo významný	Nápravné opatření není nutno stanovovat, ale lze tím docílit zlepšení
16 – 20	Významný	Nutno stanovit nápravné opatření

Aspekt je zároveň automaticky hodnocen jako významný, pokud hodnocení jakéhokoliv kritéria = 5.

Procesu identifikace a hodnocení environmentálních aspektů jsou podrobovány veškeré činnosti, které organizace provádí, tj. jak činnosti spojené s využíváním stálých objektů, tak činnosti při stavební výrobě, zakázky nad 2 mil. Kč v odbytové ceně.

Na základě hodnocení významnosti environmentálních aspektů organizace určuje významné environmentální aspekty, které následně řídí. Znamená to, že stanovuje příležitosti pro snížení jejich dopadu do ŽP, nebo tyto aspekty monitoruje a sleduje, zda nevybočují z předepsaných mezí. Za řízení EA na stavbě odpovídá příslušný stavbyvedoucí.

Aktualizace „Registru EA“ se zpracovává při změně prováděných činností nebo při výrazné změně podmínek, za kterých byl „Registr EA“ zpracován (např. změna činností, technologických postupů, legislativy apod.). V rámci aktualizace „Registru EA“ se provádí i nové hodnocení EA. Pro aktualizaci „Registru EA“ platí stejné podmínky jako pro jeho tvorbu.

VÝZNAMNÉ PŘÍMÉ A NEPŘÍMÉ ASPEKTY

Přímé a nepřímé aspekty jsou definovány v Registru environmentálních aspektů, ve kterém jsou hodnoceny jak stavby, tak ostatní provozy společnosti (administrativní objekty, dílny apod.).

V rámci ostatních provozů (administrativní objekty, dílny apod.) neshledala společnost žádný environmentální aspekt jako významný.

Mezi hlavní přímé environmentální aspekty se v případě společnosti jedná především o:

- vznik odpadů
- vznik odpadních vod
- spotřeba elektrické energie a vody
- spotřeba PHM a olejů
- úkapy a úniky ropných látek
- emise CO₂

Významnost environmentálních aspektů je stanovována dle metodiky výše.

7. VÝZNAMNÉ ZAKÁZKY VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ (2024)

- | | |
|---|--|
| • 3024071 – Bytový dům „Jižní terasy“ | Pozemní stavba (430 mil. Kč) |
| • 3021020 – KION, skladové haly | Pozemní stavba (205 mil.Kč) |
| • 3021244 - Zaječov – rozšíření a intenzifikace ČOV | VHS stavba (137 mil. Kč) |
| • 3023006 – Blatná, čistírna odpadních vod | VHS stavba (167,6 mil. Kč) |
| • 3023026 – NPÚ, SZ Vimperk – památková obnova | Rekonstrukce historického objektu (54,5 mil. Kč) |
| • 6022052 – Holasovice, odkanalizování | VHS stavba (95,6 mil.Kč) |
| • 5023008 – Malesice, vodovod kanalizace | VHS stavba (350,5 mil.Kč) |

Při realizaci všech staveb klade organizace velký důraz na ochranu ŽP a uplatňuje celý zavedený systém řízení. Je zřejmé, že zásadní rozhodování o umístění, vzhledu a následném provozu staveb, je na investorovi příslušné stavby (jedná se o tzv. nepřímé environmentální aspekty). I přesto se organizace snaží tam, kde je to možné, působit na investory a usilovat o co možná nejcitlivější soulad vlastní stavby s jejím okolím. Organizace se snaží spolupracovat se subjekty, které mají zaveden systém řízení ochrany ŽP (EMS nebo EMAS) a to jak na straně investorů, tak i na straně subdodavatelů. Subdodavatelé jsou smluvně zavázáni zabezpečovat podmínky ochrany ŽP na stavbě alespoň v rozsahu všech zákonných požadavků. Před zahájením prací jsou subdodavatelé seznámeni se zákonnými požadavky a s interními normami a předpisy v organizaci.

8. PŘEHLED ÚDAJŮ O VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Průběžně je v organizaci vedena evidence odpadů, ve které jsou specifikovány jednotlivé druhy odpadů, a je určeno, jak se s odpady nakládá. Organizace důsledně prověřuje všechny odběratele odpadů (oprávněné osoby, zda mají souhlas k odběru příslušných odpadů) a dále se snaží o co nejlepší zhodnocení nebo nejšetrnější odstranění odpadů působením

na oprávněné osoby. Zlepšuje se systém průběžné evidence a ročních hlášení o odpadech, dále třídění a ukládání odpadů do určených a označených nádob. Na všech stavbách jsou důsledně tříděny zejména nebezpečné a ostatní odpady a ukládány podle jednotlivých druhů. Zvýšená pozornost je věnována zejména stavebním odpadům, které tvoří převážnou část produkovaných odpadů. Organizace sama se nezabývá recyklací vznikajících odpadů, avšak její snahou je co největší množství recyklovatelných odpadů (hlavně zemina a kamenivo, beton, cihly, papír, plasty, aj.) předávat zpracovatelům, kteří se zabývají recyklací odpadového materiálu.

Tam, kde je to možné, organizace používá vznikající odpady (hlavně výkopovou zeminu a kamenivo) ke zpětnému zásypu, nebo pokud je k tomu příležitost, také k rekultivacím.

Je snaha zavázat vzniklé odpady k znovuvyužití nebo uložení na co nejkratší vzdálenosti. Tím organizace šetří přírodní zdroje (nižší spotřeba PHM) a podstatně snižuje emise do ovzduší. Také spotřeba dalších energií je v organizaci monitorována a měřena a je vyvíjeno trvalé úsilí o snižování spotřeb šetřením, používáním modernějších přístrojů, strojů apod. Spotřeby energií jsou v organizaci monitorovány a měřeny tak, jak ukládají právní a jiné požadavky. V rámci výběrů jednotlivých subdodavatelů je snaha o zajištění místních kapacit pro daný obor a druh prací.

8.1 OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽP A VYMEZENÍ OBLASTÍ

1. Organizace kontinuálně investuje do nákupu nové mechanizace. To má za následek snížení hlučnosti, prašnosti, spotřeby el. energie a PHM. Současně se jedná o jeden z ročních cílů pro následující rok (oblast QMS – s přesahem i do oblasti EMS)
2. V průběhu kalendářního roku je pravidelně nakupováno několik nových automobilů osobních i nákladních. Organizace se tímto krokem opět snaží o snížení produkce emisních plynů a snížení spotřeby PHM (taktéž jeden z vypsání cílů pro následující období).

8.2 TOK MATERIÁLŮ

Organizačně řídíme zajištění materiálu pro dané stavební zakázky především od lokálních dodavatelů. Cílem je využití místní nabídky a minimalizace nákladů pro přesun hmot a materiálů.

Popis klíčových materiálů viz bod 10. Klíčové indikátory.

9. ZÁKONNÉ A JINÉ POŽADAVKY

Organizace věnuje vysokou pozornost dodržování všech legislativních a jiných požadavků a povinností z nich vyplývajících. Pravidelně a v určených termínech předává povinná hlášení a výkazy tak, jak stanovuje legislativa.

Zdroje pro naplňování potřeb a požadavků ochrany ŽP jsou stanovovány podle plánovaných i momentálních potřeb a jeví se dostatečné. Jejich objem samozřejmě závisí i na ekonomickém zhodnocení a možnostech organizace.

Hodnocení závazných povinností (soulad s právními předpisy) je prováděno několika způsoby:

- 1) Vyskolený technik EMS (T-EMS) využívá placených služeb externí agentury, která vždy při změně legislativy v oblasti EMS zašle podrobnou zprávu. T-EMS zhodnotí tyto dopady na činnosti organizace (popř. OZ) a zpracuje je do dokumentů ISM. Revize se provádí dle potřeby (při změně legislativy), nejméně však 1x ročně.
- 2) Hodnocení souladu je prováděno i interními audity (kontrola dokumentů, plnění cílů a programů, naplňování politiky EMS), který se provádí 1x ročně. Ze zprávy vyplývají úkoly pro jednotlivé pracovníky, jejichž plnění je dále průběžně kontrolováno.
- 3) Dalším způsobem je průběžné provádění interní kontroly staveb. Výsledky kontrol jsou pracovníkům stavby oznámeny okamžitě a kontrola nápravy probíhá v řádu několika dní.
- 4) Neposledním úkonem je pravidelná schůzka jmenované skupiny pro oblast EMS, kde se probírá problematika životního prostředí jak z hlediska změn legislativních a jiných požadavků, poznatků z provozů, vyhodnocení cílů, návrh nových apod. Tato schůzka se opakuje min. 1 x za rok.

Hlavní předpisy legislativních požadavků jsou:

- Zákon o odpadech
- Vodní zákon
- Chemický zákon
- Zákon o ochraně ovzduší
- Zákon o ochraně přírody a krajiny

Kromě výše uvedených jsou ostatní legislativní požadavky dostupné prostřednictvím dokumentu MP 11 - 05 – Registr právních a jiných požadavků.

Souhrnné hodnocení plnění závazných povinností je prováděno v dokumentu s názvem „Hodnocení souladu“ za ukončený kalendářní rok.

10. KLÍČOVÉ INDIKÁTORY

Spotřeba energie

Spotřeba energie je vypočítávána primárně ze stálých provozů a administrativních budov odštěpných závodů. Energie spotřebovaná na stavbách je ve většině případů majetkem investora, pouze ve výjimečných případech se energie převádí na generálního dodavatele stavby. V případě, že je energie převedena na společnost, je její spotřeba sledována a vykazována v tomto prohlášení.

V případě podzemních staveb, kdy jsou nasazeny razící štíty, velké kompresory aj., může spotřeba v daném roce dočasně výrazně stoupnout. Naopak při budování inženýrských sítí nebo jiných pozemních staveb je spotřeba elektrické energie spíše nevýznamná.

Od roku 2022 jsou sledovány spotřeby všech energií společně, tj. spotřeba elektřiny, plynu a energií na vytápění na všech OZ (vyjádřeno v MWh).

Společnost zatím nevyužívá energie z obnovitelných zdrojů, ovšem obecný cíl k tomuto kroku směřuje.

Spotřeba klíčových materiálů

Klíčovými materiály pro hlavní stavební proces, u kterých společnost sleduje spotřebu a porovnává ji s výstupními hodnotami jsou:

- Beton
- Cihly
- Asfalt

Všechny tyto materiály jsou důležitým vstupním prvkem do stavebního procesu u typů staveb, které společnost provádí.

Spotřeba vody

Spotřeba vody u organizace se skládá ze dvou složek:

- 1) Spotřeba pro administrativní budovy jednotlivých závodů
- 2) Spotřeba pro stavební práce na stavbách

Hlavní položkou je spotřeba vody určená pro stavební technologie – betonáž, zdění, omítání, postřiky proti prašnosti apod., které jsou dány projektovou dokumentací, a organizace ji může ovlivnit pouze výjimečně. V každém případě je však na šetření vodou kladen vysoký důraz, hlavně ze strany zabránění zbytečným únikům vody.

Odpady

V rámci systému EMS se organizace zaměřila na odpadové hospodářství, neboť důsledná evidence, třídění a ukládání odpadů je z hlediska hodnocení environmentálních aspektů dlouhodobě nejvýznamnější složkou systému, kterou může organizace účinně řídit.

Na pracovištích, kde odpad vzniká, je tříděn dle jednotlivých druhů (třídění dle „Číselníku odpadů“, konkrétní specifikace se mění podle druhu zakázky a požadovaných prací), vede se průběžná evidence a odpad je ukládán tak, aby nemohl negativně ovlivňovat životní prostředí. V případě, kdy je to ekonomicky i časově efektivní, je recyklován na využitelné

prvky. Tyto povinnosti jsou smluvně přeneseny i na všechny subdodavatele a pracovníci organizace provádí kontrolu plnění. Nejvyšší produkci společnost pravidelně zaznamenává ve dvou klíčových typech odpadů, a to:

- 17 05 04 Zemina a kamení
- 17 01 01 Beton

Využití půdy

Společnost sleduje, a do klíčových indikátorů zahrnuje plochu půdy, kterou využívá pro své stálé provozy a administrativní objekty.

Emise CO₂

Emise CO₂ jsou vypočítávány ze spotřeby pohonných hmot (PHM) a zemního plynu. Spotřeba PHM se skládá z pohonných hmot nákladní dopravy, stavební mechanizace a osobní dopravy.

Vzhledem k charakteru činnosti organizace je spotřeba PHM přímo ovlivněna charakterem a místem realizace jednotlivých zakázek. V neposlední řadě ji ovlivňují i roční doba výstavby a klimatické podmínky. Přesto je snahou spotřebu PHM snižovat, a to prostřednictvím postupné modernizace dopravních prostředků, jejich preventivními prohlídkami a údržbou. Vozy s vysokým nájezdem jsou pravidelně obnovovány a to především typu vozidel s hybridním pohonem.

Klíčové indikátory	Jednotka	2022	2023	2024
Energie	MWh	1 508,90	685,98	501,75
Materiály	t	39 099,00	21 044,17	35 907,90
Voda	m3	1 628,00	2 365,00	1 685,00
Odpady	t	125 551,00	22 099,00	49 877,00
Nebezpečné odpady	t	0,02	1,805	9,22
Půda	m2	4 788,00	4 788,00	4 788,00
Emise CO ₂	t	1 293,13	1 536,43	1 323,90

Výsledný sledovaný koeficient je dle nové metodiky vypočítáván jako **poměr mezi ročními vstupy/výstupy** (celkovou spotřebou v dané oblasti /potažmo produkcí – u odpadů a CO₂) **a referenční hodnotou odrážející činnost organizace** (roční hrubou přidanou hodnotou za kalendářní rok (tržby z prodeje – výkonová spotřeba) uvedenou na mil. Kč s korekcí o inflaci v daném roce oproti roku předcházejícímu. Počátečním rokem „0“ pro odvození inflace je rok 2024.

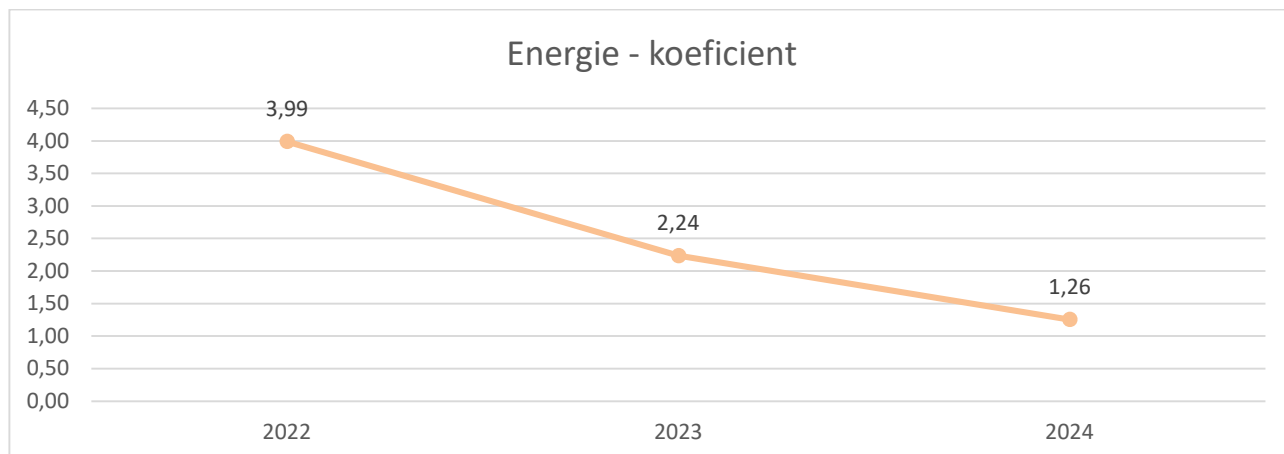
Pro rok 2024 tak platí:

Roční hrubá přidaná hodnota (v mil. Kč)	Inflace	Referenční hodnota
409,05	2,4 %	399,23

Oblast	Roční vstup/ výstupy	Sledovaný koeficient za rok 2024
Energie	501,75 MWh	1,26
Materiály	35 907,90 t	89,94
Voda	1 685 m ³	2,82
Odpady	49 877 t	124,93
Nebezpečné odpady	9,22 t	0,0231
Půda	4 788,00 m ²	11,99
Emise CO ₂	1 323,90 t	3,32

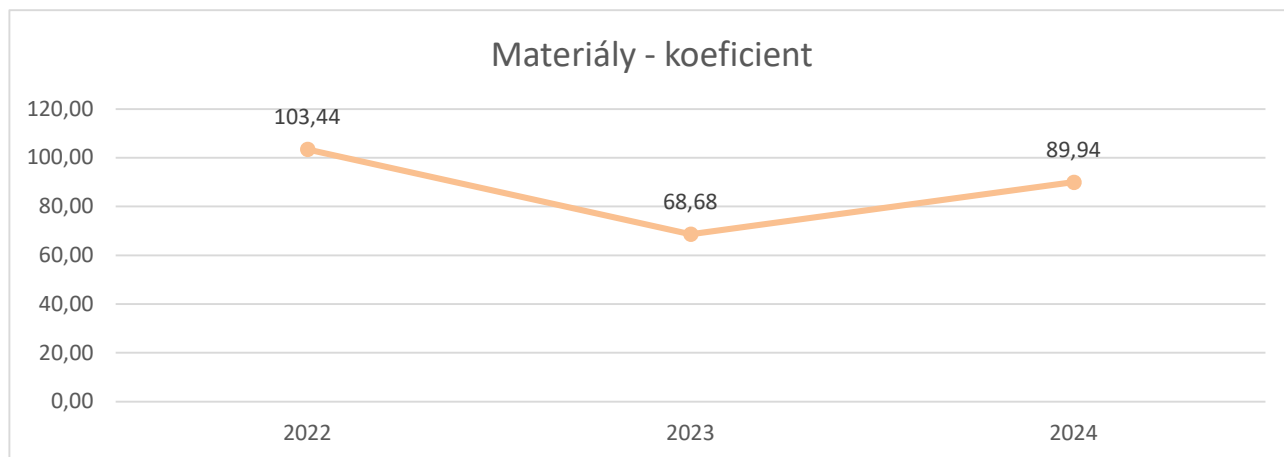
Energie

Spotřebovaná energie v roce 2024 klesla, nicméně tento pokles nebyl způsoben změnou technologie, tento pokles je způsoben především skutečností, že některé stavby, které byly v režimu, kdy společnost plně přebrala energie od investora např. KT Karlín, byly dokončeny a tím došlo k výpadku spotřeby. Do dalšího období lze očekávat snížení až v případě výstavby nového sídla pro OZ Plzeň.



Materiály

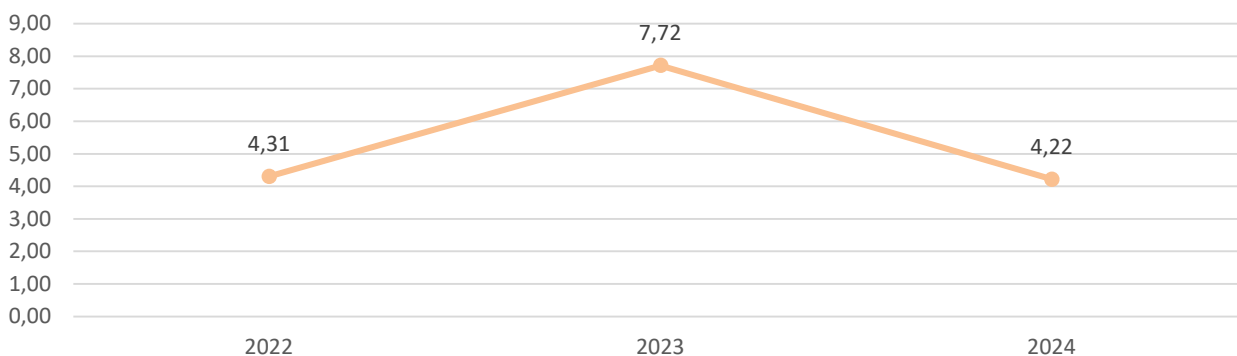
Ze sledovaných dat za rok 2024 lze usoudit, že materiálem, který je na stavbách společnosti nejvíce využíván, je beton, který tvoří 70 % ze všech klíčových materiálů. Navýšení spotřeby sledovaných materiálů bylo způsobeno především realizací velkých bytových objektů ve sledovaném roce – realizace hrubé konstrukce bytových domů a ČOV Blatná.



Voda

Spotřeba vody v roce 2024 zaznamenala zhruba poloviční snížení, což bylo způsobeno především dokončením různých zakázek, které v rámci své technologie zpracovávaly vodní zdroje. V nadcházejícím období je předpoklad opět navýšení z důvodu práce na podzemních zakázkách a realizace provizorního ostění, které je náročné z hlediska spotřeb vody.

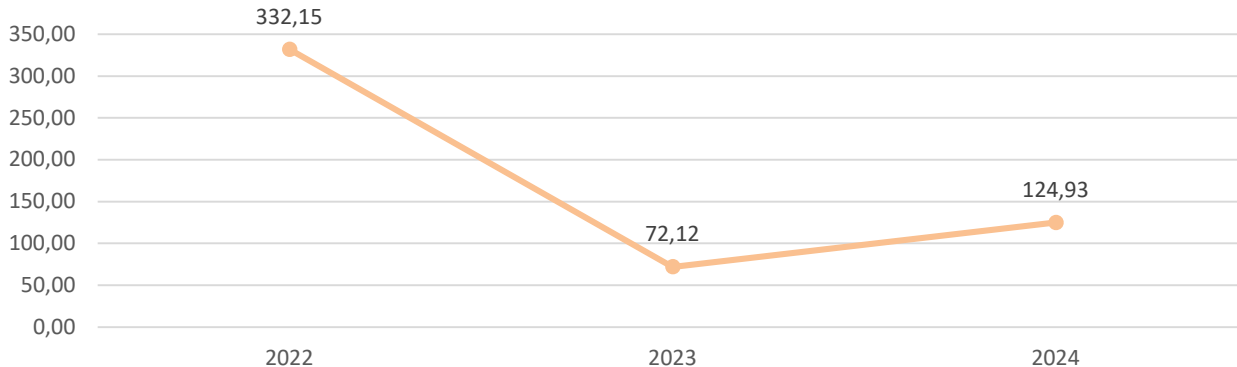
Voda - koeficient



Odpady

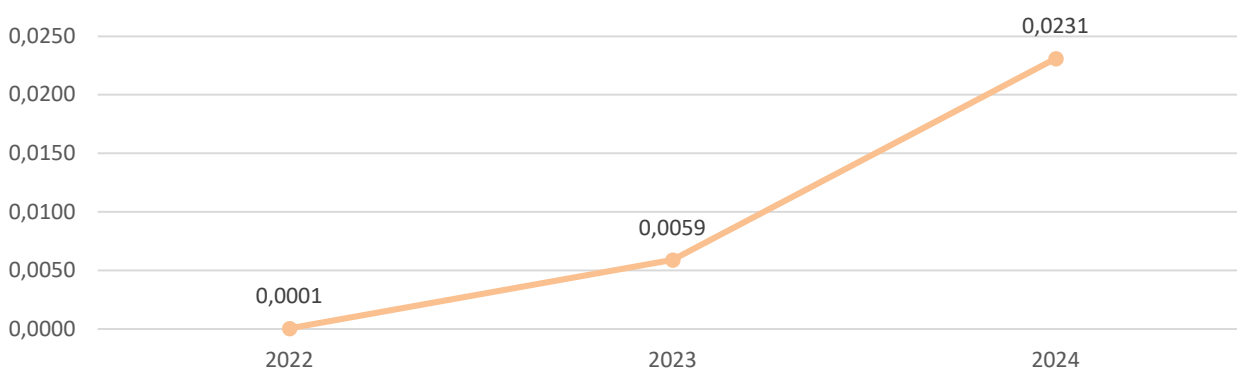
V roce 2024 došlo k navýšení produkce odpadů vyprodukovaných odpadů. Toto navýšení je opět způsobeno především tvorbou portfolia jednotlivých zakázek, jelikož společnost nevyužívá novou technologii, či prostory, které by měly zvyšovat produkci odpadů.

Odpady - koeficient



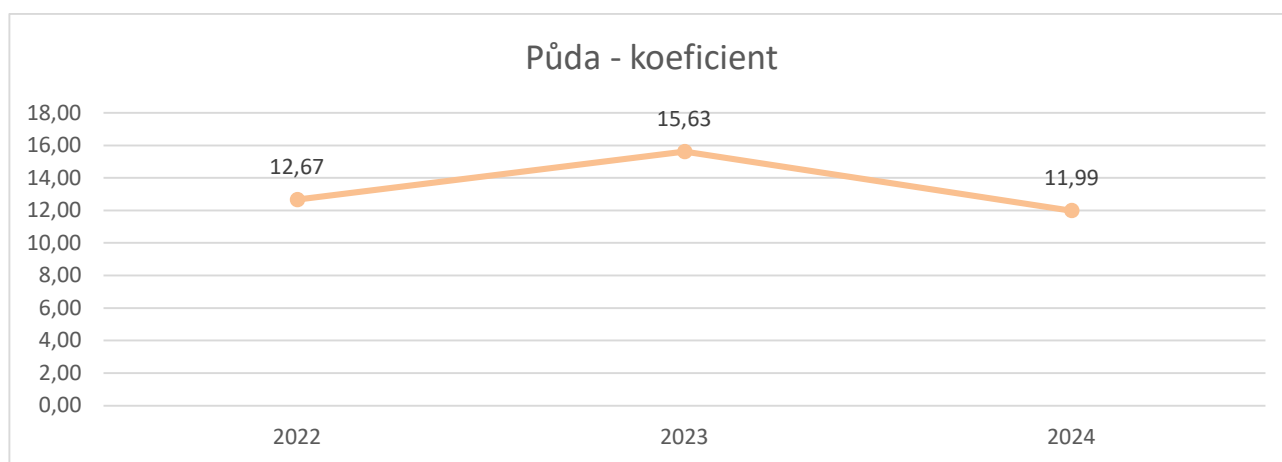
Objem nebezpečných odpadů nemá společnost možnost ovlivnit. Tento indikátor je dán projektovou dokumentací objednatelů – např. odvoz kontaminované zeminy, likvidace azbestu při rekonstrukcích apod. K výraznému navýšení došlo na stavbě 3023085 VD Oprava jezových věží, odpad 170 503 Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky v množství 7,44t a na stavbě 8023044 Laboratoře Rumburk, odpad 170 605 Stavební materiály obsahující azbest v množství 1,78t.

Nebezpečné odpady - koeficient



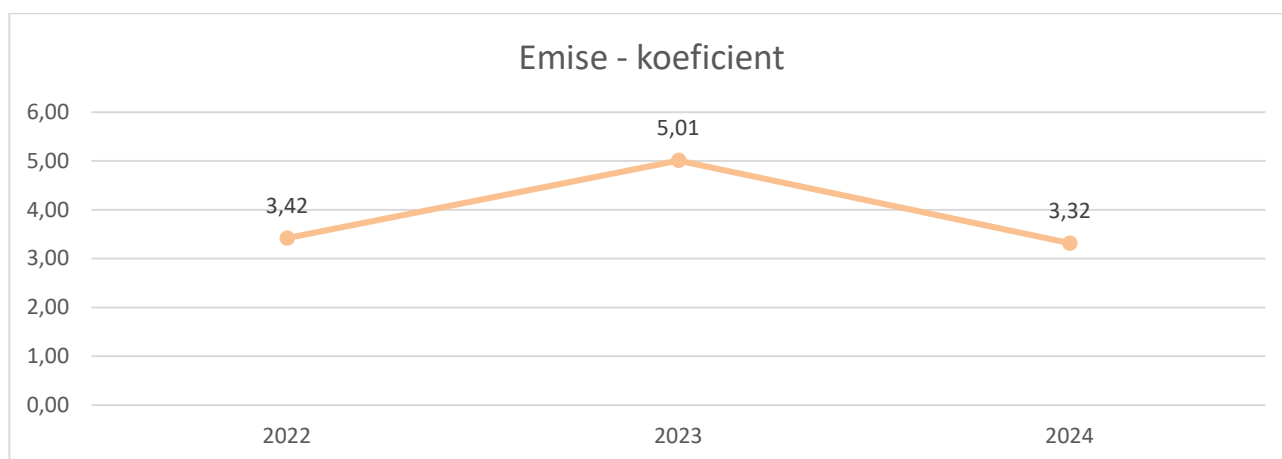
Půda

Tento indikátor se v čase bude měnit pouze minimálně, a to při rozšíření o další provoz nebo odštěpný závod. V roce 2024 společnost nerozšiřovala své administrativní ani skladové prostory. Změna bude způsobována pouze přepočtem koeficientu z referenční hodnoty. Nové prostory pro AB Plzeň nebudou hrát roli, jelikož se uvažuje o místní rekonstrukci / rozšíření. Tedy obdoba scénáře, který se v uplynulých letech objevil v OZ Opava. Tedy z uvedeného vyplývá především zvýšená produkce odpadů a nákladů při využívání náhradních prostor při samotné výstavbě.



Emise CO₂

Emise CO₂ jsou přímo závislé na spotřebovaných pohonných hmotách a vytápění administrativní budovy OZ Plzeň, což znamená, že hodnota bude klesat/stoupat ekvivalentně s počtem zaměstnanců s osobními vozidly, objemem produkce společnosti, umístění staveb a délky a intenzity zimního období. I přes navýšení produkce v roce 2024, došlo u přepočítané produkci emisí ke snížení. Pokles byl především snížen i z důvodů snížení spotřeby pohonných hmot za sledované období. Ke snížení došlo i přes skutečnost že společnost navýšila meziroční tržby, dokonce se zvýšil počet zaměstnanců a i se navýšil počet provozované mechanizace. Ve sledovaných indexech se tak projevuje snížení spotřeby nejen z osobních aut, ale i snaha obsazovat projektové týmy zaměstnanci z přilehlých lokalit.



11. ZÁVĚR

Organizace POHL cz, a.s. je registrována v registru EMAS v ČR pod číslem CZ-000041 od roku 2008.

Každoročně je předkládáno k ověření „Environmentální prohlášení organizace POHL cz, a.s.“ s aktualizovanými informacemi týkající se cílů, environmentálních aspektů, auditů a sledovaných klíčových indikátorů.

Termín příštího ověření: 12/2026



Ověření je prováděno akreditovaným environmentálním ověřovatelem:

QUALIFORM a.s.

Mlaty 672/8, Bosonohy

642 00 Brno

Akreditační číslo EMAS: CZ-V-5005

Datum schválení environmentálním ověřovatelem: _____