



Environmentální prohlášení organizace POHL cz, a.s.

2021

Datum zpracování prohlášení: 29. 4. 2022

Zpracoval: Manažer ISM

Schválil: Představitel vedení ISM

Ing. Lukáš Skala

Ing. Petr Kašpar



Environmentální prohlášení organizace POHL cz, a.s. (dále jen „prohlášení“) je zpracováno na základě požadavku systému EMAS III podle Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovolné účasti organizací v systému řízení podniků a auditu z hlediska ochrany životního prostředí.

Toto prohlášení je zpracováno za celou organizaci POHL cz, a.s. (dále jen „organizace“) a je určeno všem zájemcům o otevřenou komunikaci v oblasti ochrany životního prostředí, s cílem představit jednotlivé aktivity organizace v této oblasti. Prohlášení je veřejnosti volně dostupné v sídle organizace v Roztokách, na internetových stránkách organizace POHL cz, a.s. (<https://www.pohl.cz/profil-spolecnosti/integrovaný-system-managementu/>) a prostřednictvím registru EMAS v ČR na internetových stránkách CENIA (<http://www1.cenia.cz/www/>) reg. č. CZ-000041.

Prohlášení je zpracováno za období kalendářního roku 2021.

Kontakt

Ing. Lukáš Skala
POHL cz, a.s.
Na Pomezí 2483
252 63 Roztoky
Tel.: +420 725 755 732
Email: skala@pohl.cz

Obsah

1. ÚVODNÍ SLOVO	3
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	4
2.1 ORGÁNY ORGANIZACE	5
3. POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU MANAGEMENTU	5
4. ŘÍZENÍ OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	6
5. ENVIRONMENTÁLNÍ CÍLE	7
6. ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY	8
6.1 PŘÍMÉ ASPEKTY	8
6.2 NEPŘÍMÉ ASPEKTY	9
7. VÝZNAMNÉ ZAKÁZKY VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ (2021)	10
8. PŘEHLED ÚDAJŮ O VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	10
8.1 OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽP A VYMEZENÍ OBLASTÍ	10
8.2 TOK MATERIÁLŮ	10
9. ZÁKONNÉ A JINÉ POŽADAVKY	11
10. KLÍČOVÉ INDIKÁTORY	11
11. ZÁVĚR	14

Použité zkratky

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
EA	Environmentální aspekty
EMAS	Systém ekologického řízení a auditu (Eco-Management and Audit Scheme)
ISM	Integrovaný systém managementu
OZ	Odštěpný závod
ŽP	Životní prostředí

1. ÚVODNÍ SLOVO

Stavební organizace POHL cz, a.s. zahájila svoji činnost v dubnu roku 1990. Již od svého založení se prezentuje jménem zakladatele a majitele, Ing. Petra Pohla. Na počátku svého působení byla organizace zaměřena především na realizace podzemních staveb v Praze a blízkém okolí. Vzhledem k intenzivnímu rozvoji firmy, který byl nejvíce znatelný především ve druhé polovině devadesátých let, se činnost rozšířila i na stavby inženýrských sítí a pozemních staveb všeho druhu na území celé České republiky. Postupně se stávala univerzální organizací zajišťující dodávky staveb od přípravy přes zpracování projektové dokumentace až po realizaci stavby. Organizace dnes disponuje stabilizovaným kolektivem zkušených vedoucích pracovníků, kteří jsou spolu se zaměstnanci dělnických profesí zárukou plnění i těch nejnáročnějších úkolů.

Vedení organizace se plně ztotožňuje s požadavky integrovaného systému managementu kvality, environmentálního managementu a managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Všichni pracovníci jsou si vědomi dopadu svých činností do životního prostředí a chápou svůj vztah k životnímu prostředí jako jednu z priorit podnikatelských aktivit. Počátkem roku 2007 se vedení organizace rozhodlo zařadit do programu EMAS právě pro zkvalitňování přístupu a odpovědnosti všech pracovníků v oblasti životního prostředí. Porovnáním vybraných údajů z let 2015 až 2021 chceme prezentovat náš vývoj v této oblasti.

Ing. Petr Kašpar,
Ředitel organizace a člen představenstva



2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4934 a je členěna následovně:

POHL cz, a.s.

Na Pomezí 2483

252 63 Roztoky

Ředitel organizace: Ing. Petr Kašpar

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Roztoky

Na Pomezí 2483

252 63 Roztoky

Ředitel odštěpného závodu: Ing. Rafael Moreno

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Dopravní stavby

Na Pomezí 2483

252 63 Roztoky

Ředitel odštěpného závodu: Ing. Martin Tutka

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Plzeň

Domažlická 168

318 00 Plzeň

Ředitel odštěpného závodu: Ing. Zdeněk Hanzal

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Opava

Holasická 1632/57A

747 05 Opava

Ředitel odštěpného závodu: Jan Fleischer, MBA.

Organizace POHL cz, a.s. se zabývá především těmito činnostmi:

- podzemní stavby prováděné hornickým způsobem
- speciální bezvýkopové technologie
- inženýrské sítě
- statické zajištění skalních masívů a staveb
- budování pěších zón
- výstavbu čistíren odpadních vod, vodojemů a úpraven vody
- výstavbu čerpacích a přečerpávacích stanic
- sanace vodohospodářských děl
- provádění bytových, občanských a průmyslových staveb
- inženýrskou a projekční činnost
- provádění staveb pozemních komunikací
- obnovu památkově chráněných objektů

Vedení organizace garantuje plnění požadavků integrovaného systému managementu podle ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001.

Tato garance a současně i snaha o neustálé snižování negativního vlivu činnosti organizace na životní prostředí je dodržována na všech odštěpných závodech. Základní podmínkou plnění těchto závazků je zcela jistě jejich plnění na jednotlivých stavbách. Dá se konstatovat, že přes mnohdy rozdílné podmínky podle místa, kde stavba právě probíhá, a podle typu stavby, se daří plnit vytyčené cíle.

2.1 ORGÁNY ORGANIZACE

Představenstvo

Ing. Jaroslav Kukrecht	Člen představenstva
Ing. Petr Kašpar	Člen představenstva
Ing. Alena Kukrechtová	Člen představenstva

Dozorčí rada

Petr Pohl ml.	Předseda dozorčí rady
Ing. Helena Pohlová	Člen dozorčí rady
Ing. Cyril Pohl	Člen dozorčí rady

3. POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU MANAGEMENTU

Základním cílem je dosáhnout toho, aby se organizace stala vyhledávaným obchodním partnerem a dodavatelem v oblasti pozemních, podzemních, vodohospodářských a dopravních staveb. Jsme si vědomi, že naše potenciální klienty nezajímá jen cenová relace produktu, ale nezaměnitelnou roli hraje také kvalita prováděných prací, dopady našich činností na životní prostředí a dodržování potřeb při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vedení organizace se plně ztotožňuje se standardy norem ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001 tj. s principy účinného zavádění a neustálého zdokonalování řízení procesů, včetně vytváření potřebných organizačních, personálních a finančních zdrojů.

Organizace svou politikou **kvality** deklaruje koncepci a vizi rozvoje zaměřenou převážně na neustálé zlepšování obchodních a ekonomických výsledků, uspokojování přání a potřeb všech zainteresovaných stran, péči o dobré jméno organizace a odborný růst svých zaměstnanců.

Zaměření na zákazníky

Jednou z nejdůležitějších podmínek našeho trvalého úspěchu je věrnost současných a spokojenost potenciálních zákazníků. Prioritní snahou je porozumět potřebám a očekáváním zákazníků, které jsou navrhovány tak, aby zajišťovaly vysokou kvalitu prováděných prací.

Samotná realizace staveb

Realizační technologie stavebních prací jsou průběžně modernizovány na základě vývojových poznatků. Naše procesy jsou systematicky monitorovány a následně vyhodnocovány tak, aby zajišťovaly očekávanou kvalitu, na kterou jsou naši zákazníci zvyklí. Kontinuálně sledujeme soulad s platnou legislativou České republiky a Evropské unie popř. s jinými požadavky platnými v jednotlivých složkách životního prostředí a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Řízení personálních záležitostí

Posláním řízení lidských zdrojů v naší organizaci je rozvoj intelektuálního kapitálu a zachování sociálního smíru. Ve výkonných a profesionálně zdatných zaměstnancích spatřujeme záruku dosahování strategických cílů organizace. Nabízíme všem zaměstnancům, aby se podíleli na zlepšování firemních procesů a byli spolutvůrci všech pozitivních změn. Očekáváme od nich chuť být lepší a mít úspěch.

Řízení lidských zdrojů má svoji strategii, k jejímž základním cílům patří:

- rozvoj intelektuálního kapitálu
- zabezpečení všech stávajících i budoucích procesů
- zamezení nežádoucí fluktuace klíčových zaměstnanců
- stavby bez pracovních úrazů
- zachování sociálního smíru

Svou politikou v oblasti **životního prostředí** se zavazujeme k neustálému zlepšování a prevenci znečišťování životního prostředí, zavádění nových technologií a pracovních postupů, udržování pořádku na pracovištích, chránění přírodních zdrojů, recyklaci odpadů a opětovnému využití materiálů, hospodaření s energiemi a vodou, spolupráci s orgány státní správy, širokou veřejností i dalšími zainteresovanými stranami, plnění oprávněných požadavků, zvyšování a

prohlubování povědomí všech zaměstnanců o ochraně životního prostředí a k vyžadování aktivního přístupu svých obchodních partnerů k ochraně životního prostředí. V rámci minimalizace dopadů naší činnosti na životní prostředí a jejich prevenci, zajišťujeme dodržování relevantních platných zákonů a ostatních požadavků.

V oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** se organizace svou politikou zavazuje vytvářet na všech svých pracovištích bezpečné a zdravé pracovní podmínky týkající se prevence pracovních úrazů a poškození zdraví a v souladu s platnou legislativou a minimalizovat rizika možného dopadu na ohrožení zdraví všech svých zaměstnanců.

V rámci dosažení plnění těchto závazků má organizace vytvořený funkční systém zajišťující vyhledávání a odstraňování nebezpečí a snižování rizik v oblasti BOZP, který neustále prováděje a zlepšuje.

Bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců považuje organizace za zákonem stanovenou prioritou celospolečenského charakteru, proto důsledně dbá na uplatňování veškerých legislativních, technických a organizačních opatření při stanovování nebezpečí a rizik včetně jejich prevence, zajišťuje finanční zdroje a sleduje efektivnost vynakládání těchto zdrojů při snižování míry rizika u prováděných činností a prací pracovníků organizace, zvyšuje znalosti a odpovědnosti zaměstnanců za vlastní bezpečnost (formou školení a vzdělávání v oblasti BOZP), komunikuje a spolupracuje se státní správou, zainteresovanými stranami a širokou veřejností.

Pro dosažení těchto cílů se organizace dále zavazuje tuto integrovanou politiku upřesňovat do realizovatelných, hodnotitelných a všemi pracovníky akceptovatelných a specifikovaných cílů a programů. Organizace bude vytvářet podmínky pro plnění těchto cílů, průběžně je kontrolovat, přijímat preventivní opatření a opatření k nápravě.

4. ŘÍZENÍ OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Systém environmentálního managementu je v organizaci zaveden, udržován a certifikován podle ISO 14001. Organizace byla úspěšně certifikována dne 1. 4. 2004 společností STAVCERT. Plnění požadavků této normy a platných zákonných požadavků je zárukou odpovědného chování organizace k životnímu prostředí, zákazníkům, dodavatelům, zaměstnancům a široké veřejnosti.

Systém obsahuje především tyto činnosti:

- Vyhlásování a přezkoumávání environmentální politiky.
- Identifikování a hodnocení environmentálních aspektů vycházejících z činností organizace, jejich výrobků či služeb, a určování, které z nich mohou mít významné environmentální dopady (výstupem je Registr environmentálních aspektů pro stálé objekty a stavby).
- Stanovování konkrétních časově omezených cílů, které vedou ke snížení vlastních environmentálních dopadů.
- Sledování požadavků příslušných zákonů, nařízení a vyhlášek, místních orgánů samosprávy, požadavků investorů, zákazníků, příp. zájmových sdružení a skupin.
- Identifikování možných havarijních stavů svých činností a přijímání preventivních opatření ke zmírnění potenciálních následků.
- Zvyšování environmentálního povědomí svých zaměstnanců formou školení a interních sdělení.
- Průběžné provádění interních auditů se zaměřením na kontrolu opatření v rámci systémů EMS a EMAS.
- Spolupráci na zajištění ochrany životního prostředí se svými subdodavateli.

Pro oblast řízení ochrany ŽP jsou v organizaci základními dokumenty:

- Politika integrovaného systému managementu
- Příručka integrovaného systému managementu
- Dokument integrovaného systému managementu ISM 10_Ochrana životního prostředí.

Organizace pravidelně udržuje vlastní dokument s názvem „Registr právních a jiných požadavků“, ve kterém jsou uvedeny pro ni relevantní požadavky z oblasti ochrany ŽP.

Tento registr je prostřednictvím elektronické sítě přístupný všem řídicím zaměstnancům. Dodržování platných zákonných norem je pravidelně hodnoceno při interních a externích auditech EMS a namátkových kontrolách. Zjištěnými nedostatky se pravidelně zabývají poradny vedení, které přijímají konkrétní opatření pro jejich odstranění a zabránění vzniku nových. Organizace si je vědoma svých zákonných povinností a důsledně se je snaží dodržovat. Tento přístup vyžaduje i od svých subdodavatelů, které důsledně proškoluje v rámci vstupních školení na stavby. V rámci dokumentační činnosti organizace pravidelně hodnotí dopady své činnosti na ŽP. Pokud jsou vyhodnoceny jako

významné, organizace tyto činnosti a environmentální aspekty s nimi spojené dále řídí, tj. přijímá opatření na jejich odstranění, zmírnění nebo jejich častější a důkladnější monitorování.

Dokumentace EMS popisuje jednotlivé prvky činností řízení ochrany ŽP v následujícím členění:

- Popis zabezpečení systému v organizaci, vč. stanovení politiky
- Řízení environmentálních aspektů
- Řízení registru právních a jiných požadavků
- Stanovení cílů a programů
- Odpovědnosti a úkoly v rámci ochrany ŽP
- Školení v oblasti ŽP
- Komunikace v rámci řízení ochrany ŽP
- Řízení dokumentace
- Řízení provozu
- Havarijní připravenost
- Měření, monitoring a hodnocení souladu
- Environmentální audit, vč. nápravných a preventivních opatření
- Přezkoumání vedením organizace

Pro zlepšení environmentálního profilu a plnění environmentální politiky si organizace stanovuje dlouhodobé a krátkodobé cíle. Stanovené cíle jsou realizovány pomocí programů, ve kterých jsou určeny odpovědné osoby, termíny plnění a zdroje potřebné pro dosažení cílů. Výsledné hodnoty jsou pravidelně měřeny a monitorovány. V organizaci jsou prováděny interní audity, které zajišťují interní auditory. Tyto audity slouží nejen k ověření shody s požadavky na systém, resp. shody s požadavky právních předpisů, ale umožňují jejich další zlepšení. Audity jsou prováděny podle Programu auditů. Vedení organizace pravidelně přezkoumává informace z interních auditů a rozhoduje o realizaci opatření k nápravě. Na základě těchto hodnocení vytyčuje vedení organizace další cíle. V rámci systému řízení ochrany ŽP jsou pořádány porady a školení, na kterých jsou spolupracovníci seznamováni s cíli, programy a legislativními požadavky. Na školeních jsou také seznamováni se systémem environmentálního managementu. Tím je zvyšováno jejich celkové povědomí o environmentálním profilu organizace a jsou vtaženi do celkového zlepšování systému ochrany ŽP v organizaci. Za funkčnost environmentálního systému včetně jeho neustálého zlepšování odpovídá vedení organizace prostřednictvím představitele vedení pro integrovaný systém řízení. Jednotlivé odpovědnosti jsou dále delegovány na nižší stupně řízení, podle pravomocí jednotlivých zaměstnanců až po řadové zaměstnance. Za jednotlivé aktualizace a správnost dokumentace je odpovědný manažer integrovaného systému řízení organizace, který v plánovaných intervalech zabezpečuje její aktualizaci a plánuje interní audity.

5. ENVIRONMENTÁLNÍ CÍLE

Při plánování a stanovování environmentálních cílů vychází vedení organizace z celkové strategie, z environmentální politiky organizace, z plánu odpadového hospodářství, z hodnocení významnosti environmentálních aspektů a z plnění environmentální legislativy. Při návrhu konkrétních cílů se vychází z technologických a finančních možností. Cíle jsou vždy stanoveny konkrétně pro časové období. Vyhodnocení stanovených cílů je prováděno ve zprávě při přezkoumání systému vedením organizace, a to odpovědným pracovníkem, který předkládá návrh vyhodnocení a vedení organizace pak toto hodnocení schvaluje.

Pro rok 2021 měla organizace stanoveny následující environmentální cíle:

- **EMS 1/2021** Absolvování kurzu SW EVI 8 (Technik EMS) – OPAKOVANÉ
- **EMS 2/2021** Pokračování v provádění interních kontrol EMS na jednotlivých provozech – OPAKOVANÉ
- **EMS 3/2021** Aktualizace směrnice ISM 10_Ochrana životního prostředí se zaměřením na zjednodušení evidence odpadů

Vzhledem k pokračující epidemii viru SARS-Cov-2 bylo velmi obtížné provádět na stavbách interní kontroly. Organizace se v souladu s nařízením vlády snažila co nejvíce snížit kontakt mezi zaměstnanci z různých pracovišť, proto bylo všem osobám provádějícím interní kontroly doporučeno omezení činnosti. I přes toto omezení bylo v průběhu léta několik kontrol provedeno. Interní kontroly se staly běžnou agendou oddělení ISM a budou probíhat i v následujících letech.

Pro rok 2022 vyhlásila organizace tyto environmentální cíle rozpracované do programu EMS:

- **EMS 1/2022** Zajištění plnění povinnosti sběru biologicky rozložitelného odpadu
- **EMS 2/2022** Přechod na nový SW pro evidenci odpadu IS ENVITA
- **EMS 3/2022** Zprovoznění retenční nádrže na dešťovou vodu pro údržbu zeleně na nové AB

6. ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY

Organizace v rámci všech svých činností stanovuje a vyhodnocuje významnost dopadů svých činností a činností svých subdodavatelů (Environmentální aspekty).

EA jsou na každé zakázce zpracovávány stejnou metodikou – je určeno 5 základních kritérií:

1. Legislativa (školení)
2. Četnost výskytu
3. Pravděpodobnost výskytu
4. Náklady na likvidaci
5. Vliv na pověst organizace

Každému z těchto kritérií je přiřazena váha pro danou stavbu (1-4). Následně je pro každý aspekt hodnoceno kritérium (1-4). Výsledné hodnocení tak může nabýt rozsahu 5 – 80 bodů. Vyjde-li hodnocení aspektu 35 bodů a více, je aspekt považován za významný a jsou k němu stanovena rizika a opatření. Aspekt je zároveň automaticky hodnocen jako významný, pokud Hodnocení kritéria = 4.

Procesu identifikace a hodnocení environmentálních aspektů jsou podrobovány veškeré činnosti, které organizace provádí, tj. jak činnosti spojené s využíváním stálých objektů, tak činnosti při stavební výrobě.

Na základě hodnocení významnosti environmentálních aspektů organizace určuje významné environmentální aspekty, které v rámci EMS řídí. Znamená to, že stanovuje cíle a programy pro snížení jejich dopadu do ŽP, nebo tyto aspekty monitoruje a sleduje, zda nevybočují z předepsaných mezí. Za řízení EA na stavbě odpovídá příslušný stavbyvedoucí. Aktualizace „Registru EA“ se provádí pouze při významné změně prováděných činností nebo při výrazné změně podmínek, za kterých byl „Registr EA“ zpracován (např. změna činností, změna legislativy apod.). V rámci aktualizace „Registru EA“ se provádí i nové hodnocení EA. Pro aktualizaci „Registru EA“ platí stejné podmínky jako pro jeho tvorbu. Mezi oblasti, ve kterých mohou být vzhledem k činnostem organizace hodnocené aspekty významné, patří:

- Spotřeba vody, elektrické energie, plynu, PHM (sleduje se spotřeba energií a médií)
- Produkce a nakládání s nebezpečnými látkami (sleduje se počet havárií, stížností)
- Hluk (používány jsou schválené zařízení, je sledován počet stížností)
- Vibrace (používány jsou schválené zařízení, je sledován počet stížností)
- Prašnost (sledováno vizuálně, počtem stížností)
- Odpadové hospodářství (vedena průběžná evidence a je ohlašována roční produkce a nakládání s odpady)

6.1 PŘÍMÉ ASPEKTY

Mezi aspekty, které organizace vytipovala jako ty, které si zaslouží zvýšenou pozornost, patří:

Spotřeba elektrické energie

Spotřeba elektrické energie je v rozhodujícím objemu závislá na druhu stavební zakázky. V případě podzemních staveb, kdy jsou nasazeny razící štíty, velké kompresory aj., spotřeba výrazně stoupá. Naopak při budování inženýrských sítí nebo jiných pozemních staveb je spotřeba elektrické energie spíše nevýznamná. Proto meziroční srovnání vykazuje významné kolísání.

Spotřeba plynu

Plyn je u organizace spotřebováván pouze k vytápění administrativních budov. Osazené kotle jsou moderní konstrukce, spotřeba je závislá pouze na klimatických podmínkách jednotlivých ročních období. Pravidelně probíhají předepsané revize plynových spotřebičů i spalinových cest.

Spotřeba vody

Spotřeba vody u organizace se skládá ze dvou složek:

- 1) Spotřeba pro administrativní budovy jednotlivých závodů
- 2) Spotřeba pro stavební práce na stavbách.

Hlavní položkou je spotřeba vody určená pro stavební technologie – betonáž, zdění, omítání, postřiky proti prašnosti apod., které jsou dány projektovou dokumentací, a organizace ji může ovlivnit pouze výjimečně. V každém případě je však na šetření vodou kladen vysoký důraz, hlavně ze strany zabránění zbytečným únikům vody.

Spotřeba PHM

Spotřeba PHM se skládá ze spotřeby pohonných hmot nákladní dopravy a stavební mechanizace a spotřeby pohonných hmot osobní dopravy.

Vzhledem k charakteru činnosti organizace je spotřeba PHM přímo ovlivněna charakterem a místem realizace jednotlivých zakázek. V neposlední řadě ji ovlivňují i roční doba výstavby a klimatické podmínky. Přesto je snahou snižovat spotřebu PHM prostřednictvím postupné modernizace dopravních prostředků, jejich preventivními prohlídkami a údržbou. Spotřebu také ovlivňuje hospodárné využití dopravních prostředků, například výběrem místa, kam se vyváží vytěžená odpadní zemina a kamení nebo naopak nákup materiálu v co nejbližší lokalitě.

Produkce a nakládání s nebezpečnými látkami znečišťujícími ovzduší – plynné emise

Hlavním zdrojem vzniku plyných emisí znečišťujících ovzduší jsou dopravní prostředky. Pro snížení množství emisí platí stejná opatření jako pro snižování spotřeby PHM. Příspěvek plynových kotlů, používaných k vytápění areálů organizace, je v porovnání s emisemi z provozu strojů a dopravních prostředků zanedbatelný.

Produkce a nakládání s nebezpečnými látkami znečišťujícími vodu a půdu

Areály organizace jsou napojeny na městskou kanalizaci. Každý pracovník organizace je povinen dbát na to, aby do kanalizace nebyly vypouštěny látky závadné vodám, např. ropné látky, barvy, čisticí prostředky a jiné látky, které by mohly ohrozit kvalitu odpadních vod.

Při nakládání s ropnými látkami, barvami, ředidly, čisticími látkami a podobně jsou dodržována všechna zákonná bezpečnostní opatření, jsou vypracovány havarijní plány pro případ nenadálé havárie a v areálech jsou havarijní prostředky určené pro minimalizaci případných následků takové havárie. Na stavbách nejsou přechovávány zásoby ropných produktů, v případě potřeby je nakupováno pouze množství pro okamžitou spotřebu.

Hluk

Při činnosti organizace je okolí staveb obtěžováno zvýšenou hladinou hluku pouze minimálně při provádění některých speciálních technologií (zemní práce, bourací práce apod.).

Z důvodu minimalizace dopadů na životní prostředí jsou přednostně využívány moderní strojní prostředky se sníženou hlučností. Práce jsou organizovány tak, aby nejhlučnější procesy probíhaly v době od 8,00 hodin ráno do 18,00 hodin odpoledne. Přijatá opatření byla účinná, dosud jsme neřešili stížnosti okolí na zvýšenou hlučnost.

Vibrace

Vibrace je při činnosti organizace méně se vyskytující aspekt obtěžující okolí staveb. Opatření jsou přijímána individuálně v závislosti na okolní zástavbě a rozsahu prací emitujících vibrace. Jedná se nejčastěji o úpravu pracovního režimu strojů se změnou technologie provádění (menší vrstvy násypů při nižších intenzitách vibrace hutnicích strojů apod.).

Odpadové hospodářství

V rámci budování systému EMS se organizace zaměřila na odpadové hospodářství, neboť důsledná evidence, třídění a ukládání odpadů je z hlediska hodnocení environmentálních aspektů dlouhodobě nejvýznamnější složkou systému, kterou může organizace účinně řídit.

Na pracovištích, kde odpad vzniká, je tříděn dle jednotlivých druhů (třídění dle „Číselníku odpadů“, konkrétní specifikace se mění podle druhu zakázky a požadovaných prací), vede se průběžná evidence a odpad je ukládán tak, aby nemohl negativně ovlivňovat životní prostředí. V případě, že je to možné, je recyklován na využitelné prvky. Tyto povinnosti jsou smluvně přeneseny i na všechny subdodavatele a pracovníci organizace provádí kontrolu plnění.

6.2 NEPŘÍMÉ ASPEKTY

Dopady významných nepřímých environmentálních aspektů se organizace snaží snižovat působením zejména na investory svých staveb, proto nelze všeobecně rozhodnout o jejich významnosti či nikoliv. Toto vždy závisí na vlastní lokalitě stavby a investorovi. Ostatní nepřímé environmentální aspekty plynoucí zejména ze subdodavatelských činností zabezpečuje organizace trvalým tlakem na dodavatele těchto služeb a materiálů tak, aby dopady z jejich činností nebo výrobků byly co možná nejmenší.

Nástrojem pro snižování dopadů těchto nepřímých aspektů je pravidelné hodnocení dodavatelů (i z pohledu ochrany ŽP), pravidelné kontroly interních vedoucích pracovníků a interní audity.

7. VÝZNAMNÉ ZAKÁZKY VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ (2021)

- | | |
|---|---|
| • BD – Hostivař, Praha 10, Lokalita Na Groši II | Bytová výstavba (153,2 mil. Kč) |
| • D35 Opatovice – Časy (mosty – SO2013, 214, 224) | Dopravní stavby (129, 4 mil. Kč) |
| • Raudnitzův dům – bydlení pro seniory | Stavba občanské vybavenosti (152,1 mil. Kč) |
| • KT Karlín, směr Hlávkův most, úsek J33-J34 | Ražba kabelového tunelu (111,6 mil. Kč) |
| • Technologický park DRONET – Plzeň Světovar | Stavba občanské vybavenosti (264,4 mil. Kč) |

Při realizaci všech staveb klade organizace velký důraz na ochranu ŽP a uplatňuje celý zavedený systém řízení. Je zřejmé, že zásadní rozhodování o umístění, vzhledu a následném provozu staveb, je na investorovi příslušné stavby (jedná se o tzv. nepřímé environmentální aspekty). I přesto se organizace snaží tam, kde je to možné, působit na investory a usilovat o co možná nejcitlivější soulad vlastní stavby s jejím okolím. Organizace se snaží spolupracovat se subjekty, které mají zaveden systém řízení ochrany ŽP (EMS nebo EMAS) a to jak na straně investorů, tak i na straně subdodavatelů. Subdodavatelé jsou smluvně zavázáni zabezpečovat podmínky ochrany ŽP na stavbě alespoň v rozsahu všech zákonných požadavků. Před zahájením prací jsou subdodavatelé seznámeni se zákonnými požadavky a s interními normami a předpisy v organizaci.

8. PŘEHLED ÚDAJŮ O VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Průběžně je v organizaci vedena evidence odpadů, ve které jsou specifikovány jednotlivé druhy odpadů, a je určeno, jak se s odpady nakládá. Organizace důsledně prověřuje všechny odběratele odpadů (oprávněné osoby, zda mají souhlas k odběru příslušných odpadů) a dále se snaží o co nejlepší zhodnocení nebo nejšetrnější odstranění odpadů působením na oprávněné osoby. Zlepšuje se systém průběžné evidence a ročních hlášení o odpadech, dále třídění a ukládání odpadů do určených a označených nádob. Na všech stavbách jsou důsledně tříděny zejména nebezpečné a ostatní odpady a ukládány podle jednotlivých druhů. Zvýšená pozornost je věnována zejména stavebním odpadům, které tvoří převážnou část produkovaných odpadů. Organizace sama se nezabývá recyklací vznikajících odpadů, avšak její snahou je co největší množství recyklovatelných odpadů (hlavně zemina a kamenivo, beton, cihly, papír, plasty, aj.) předávat zpracovatelům, kteří se zabývají recyklací odpadového materiálu.

Tam, kde je to možné, organizace používá vznikající odpady (hlavně výkopovou zeminu a kamenivo) ke zpětnému zásypu, nebo pokud je k tomu příležitost, také k rekultivacím. 91,5% produkce odpadů organizace je z materiálů, které je možné dále recyklovat nebo znovu využít (např. zemina, protříděná stavební suť, papír, plasty aj.).

Je snaha zavázat vzniklé odpady k znovuvyužití nebo uložení na co nejkratší vzdálenosti. Tím organizace šetří přírodní zdroje (nižší spotřeba PHM) a podstatně snižuje emise do ovzduší. Také spotřeba dalších energií je v organizaci monitorována a měřena a je vyvíjeno trvalé úsilí o snižování spotřeb šetřením, používáním modernějších přístrojů, strojů apod. Spotřeby energií jsou v organizaci monitorovány a měřeny tak, jak ukládají právní a jiné požadavky.

8.1 OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽP A VYMEZENÍ OBLASTÍ

1. Organizace kontinuálně investuje do nákupu nové mechanizace. To má za následek snížení hlučnosti, prašnosti, spotřeby el. energie a PHM.
2. V průběhu kalendářního roku je pravidelně nakupováno několik nových automobilů osobních i nákladních. Organizace se tímto krokem opět snaží o snížení produkce emisních plynů a snížení spotřeby PHM.

8.2 TOK MATERIÁLŮ

Organizačně řídíme zajištění materiálu pro dané stavební zakázky především od lokálních dodavatelů. Cílem je využití místní nabídky a minimalizace nákladů pro přesun hmot a materiálu.

9. ZÁKONNÉ A JINÉ POŽADAVKY

Organizace věnuje vysokou pozornost dodržování všech legislativních požadavků a povinností z nich vyplývajících. Pravidelně a v určených termínech předává povinná hlášení a výkazy tak, jak stanovuje legislativa.

Zdroje pro naplňování potřeb a požadavků ochrany ŽP jsou stanovovány podle plánovaných i momentálních potřeb a jeví se dostatečné. Jejich objem samozřejmě závisí i na ekonomickém zhodnocení a možnostech organizace.

Hodnocení závazných povinností (soulad s právními předpisy) je prováděno několika způsoby:

- 1) Vyškolený technik EMS (T-EMS) využívá placených služeb externí agentury, která vždy při změně legislativy v oblasti EMS zašle podrobnou zprávu. T-EMS zhodnotí tyto dopady na činnosti organizace (popř. OZ) a zapracuje je do dokumentů ISM. Revize se provádí dle potřeby (při změně legislativy), nejméně však 1x ročně.
- 2) Hodnocení souladu je prováděno i interními audity (kontrola dokumentů, plnění cílů a programů, naplňování politiky EMS), který se provádí 1x ročně. Ze zprávy vyplývají úkoly pro jednotlivé pracovníky, jejichž plnění je dále průběžně kontrolováno.
- 3) Dalším způsobem je průběžné provádění interní kontroly staveb. Výsledky kontrol jsou pracovníkům stavby oznámeny okamžitě a kontrola nápravy probíhá v řádu několika dní.

Hlavní předpisy legislativních požadavků jsou:

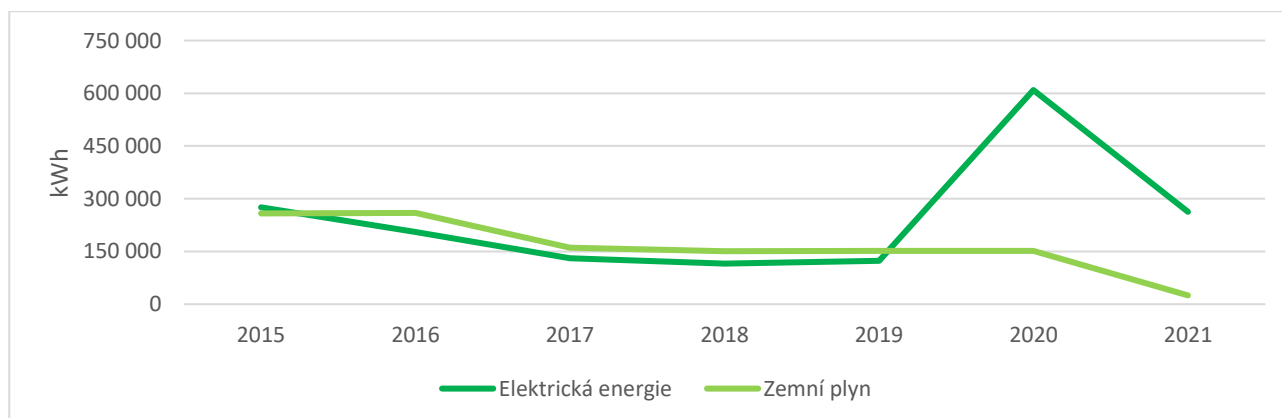
- Zákon o odpadech
- Vodní zákon
- Chemický zákon
- Zákon o ochraně ovzduší
- Zákon o ochraně přírody a krajiny

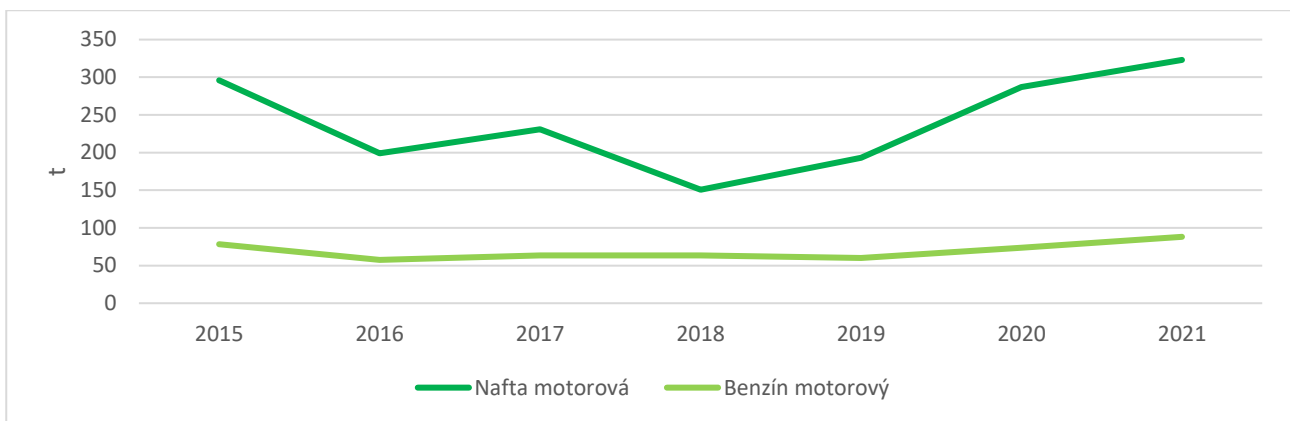
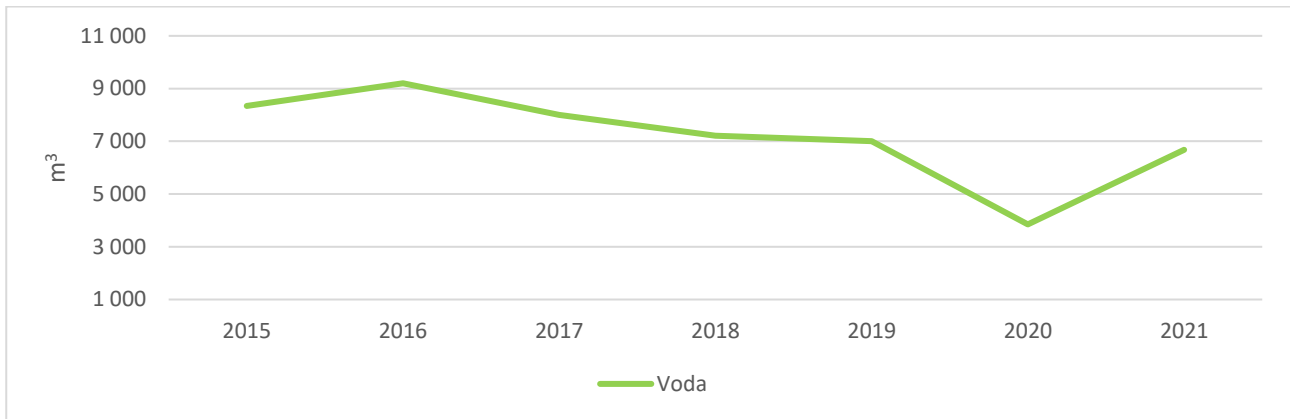
Všechny výše uvedené legislativní požadavky jsou dostupné prostřednictvím dokumentu ISM 15 – Registr právních a jiných požadavků.

Souhrnné hodnocení plnění závazných povinností je prováděno v dokumentu s názvem „Hodnocení souladu“ za ukončený kalendářní rok.

10. KLÍČOVÉ INDIKÁTORY

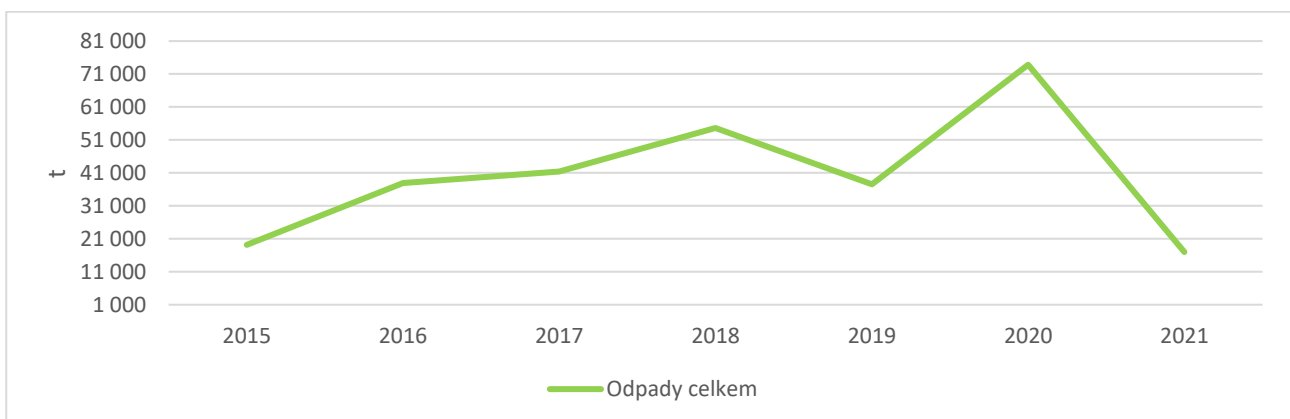
Druh energie	Jednotka	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Elektrická energie	kWh	275.607	205.600	130.260	115.425	123.069	609.153	263.066
Zemní plyn	kWh	258.186	259.643	160.325	150.395	151.893	151.225	25.027
Voda	m ³	8.339	9.202	8.000	7.207	7.001	3.849	6.672
Nafta motorová	t	296	199	231	151	193	287	323
Benzín motorový	t	78,26	57,54	63,66	63,60	60,26	73,78	88,16

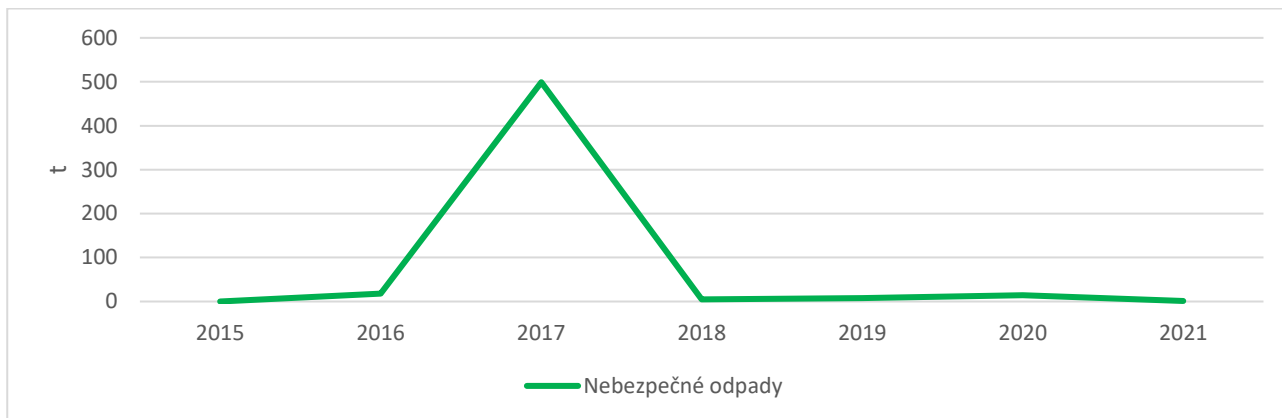




Radikální nárůst spotřeby elektrické energie v roce 2020 byl zapříčiněn nasazením důlního stroje Alpine Miner AM50 pro ražbu kabelového tunelu KT Karlín. V roce 2021 byl stroj využíván již minimálně, avšak spotřeba elektrické energie se stále držela na hranici cca 200% oproti předchozím rokům. U těchto hodnot v budoucích letech organizace neočekává pokles, jelikož s přestěhováním do nové administrativní budovy se spotřeba elektrické energie navýšila. Oproti tomu úměrně klesla spotřeba zemního plynu, jelikož nová administrativní budova již zemní plyn k vytápění nevyužívá.

Produkce odpadů	Jednotka	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Odpady celkem	t	19.204	37.949	41.429	54.656	37.557	73.825	16.995
Nebezpečné odpady	t	0,019	18,00	499,00	4,60	7,85	14,00	0,86





Spotřeba energií, PHM, vody, odpadů v jednotlivých letech kolísá s druhem a rozsahem realizovaných staveb. V návaznosti na pravidelná přezkoumání environmentálních aspektů a jejich dopadů a provádění auditů EMS v organizaci můžeme konstatovat, že indikátory „biologická rozmanitost“, „emise skleníkových plynů“ a „materiálová účinnost“ nejsou pro naše významné environmentální aspekty relevantní.

Klíčové indikátory týkající se přímých environmentálních aspektů činnosti organizace jsou sloučeny do oblastí:

- Energetická účinnost
- Voda
- Odpady

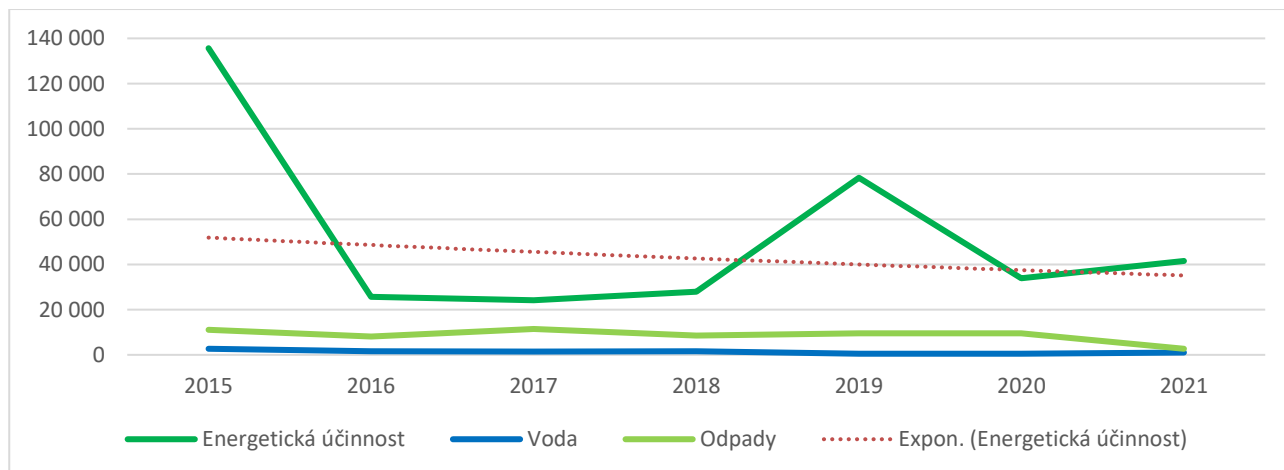
Výsledný sledovaný koeficient je vypočítáván jako **poměr mezi ročními vstupy/výstupy** (celkovou spotřebou v dané oblasti /potažmo produkcí – u odpadů) **a referenční hodnotou odrážející činnost organizace** (roční hrubou přidanou hodnotou za kalendářní rok (*tržby z prodeje – výkonová spotřeba*) převedenou na mil. EUR průměrným ročním kurzem ČNB).

Pro rok 2021 platí následující vzorec pro výpočet referenční hodnoty:

Roční hrubá přidaná hodnota	Průměrný roční kurz ČNB
162.504.000,- Kč	1 EUR = 25,6474 Kč

$$(162.504.000 : 25,6474) : 1.000.000 = 6,3361$$

Oblast	Roční vstup/ výstupy	Referenční hodnota (mil. EUR)	Sledovaný koeficient
Energetická účinnost	263.066 kWh	6,3361	41.519
Voda	6.672 m3	6,3361	1.053
Odpady	16.995 t	6,3361	2.682



11. ZÁVĚR

Organizace POHL cz, a.s. je registrována v registru EMAS v ČR pod číslem CZ-000041 od roku 2008. Každoročně je předkládáno k ověření „Environmentální prohlášení organizace POHL cz, a.s.“ s aktualizovanými informacemi týkající se cílů, environmentálních aspektů, auditů a sledovaných klíčových indikátorů.

Ověření je prováděno akreditovaným environmentálním ověřovatelem:

STAVCERT Praha, spol. s r.o.

Jablonského 640/2

170 00 Praha 7

Akreditační číslo EMAS: CZ-V-5004

Datum schválení environmentálním ověřovatelem: 29.4. 2022