

**Prohlášení organizace POHL cz, a.s.
o vztahu k ochraně životního prostředí
2020**

Datum zpracování prohlášení: 15. 3. 2021

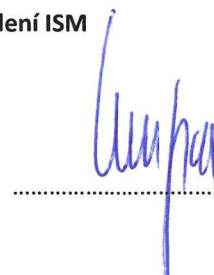
Zpracoval: Manažer ISM

Ing. Lukáš Skala

A blue ink signature of Ing. Lukáš Skala, consisting of stylized initials, written over a dotted line.

Schválil: Představitel vedení ISM

Ing. Petr Kašpar

A blue ink signature of Ing. Petr Kašpar, written in a cursive style, over a dotted line.

Prohlášení organizace POHL cz, a.s. (dále jen „organizace“) o vztahu k ochraně životního prostředí (dále jen „prohlášení“) je zpracováno na základě požadavku systému EMAS III podle Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovolné účasti organizací v systému řízení podniků a auditu z hlediska ochrany životního prostředí.

Toto prohlášení je zpracováno za celou organizaci a je určeno všem zájemcům o otevřenou komunikaci v oblasti ochrany životního prostředí, s cílem představit jednotlivé aktivity organizace v této oblasti. Prohlášení je veřejnosti volně dostupné v sídle organizace v Roztokách a prostřednictvím registru EMAS v ČR na internetových stránkách CENIA (<http://www1.cenia.cz/www/>) reg. č. CZ-000041.

Prohlášení je zpracováno za období kalendářního roku 2020.

Kontakt

Ing. Lukáš Skala
POHL cz, a.s.
Nádražní 25
252 63 Roztoky
Tel.: +420 725 755 732
Email: skala@pohl.cz

Obsah

1. ÚVODNÍ SLOVO	3
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACE.....	4
2.1 ORGÁNY ORGANIZACE	4
<i>Představenstvo</i>	<i>4</i>
<i>Dozorčí rada</i>	<i>4</i>
3. POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU MANAGEMENTU	5
4. ENVIRONMENTÁLNÍ POLITIKA.....	6
5. ŘÍZENÍ OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	7
6. ENVIRONMENTÁLNÍ CÍLE	8
7. ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY	8
7.1 PŘÍMÉ ASPEKTY	9
7.2 NEPŘÍMÉ ASPEKTY	10
8. VÝZNAMNÉ ZAKÁZKY VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ (2018)	10
9. PŘEHLED ÚDAJŮ O VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	11
9.1 OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽP A VYMEZENÍ OBLASTÍ	11
9.2 TOK MATERIÁLŮ	11
10. ZÁKONNÉ A JINÉ POŽADAVKY	11
11. KLÍČOVÉ INDIKÁTORY	12
12. ZÁVĚR.....	14

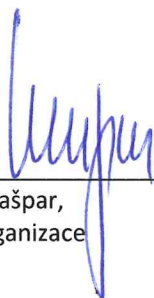
Použité zkratky

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
EA	Environmentální aspekty
EMAS	Systém ekologického řízení a auditu (Eco-Management and Audit Scheme)
ISM	Integrovaný systém managementu
OZ	Odštěpný závod
ŽP	Životní prostředí

1. ÚVODNÍ SLOVO

Stavební organizace POHL cz, a.s. zahájila svoji činnost v dubnu roku 1990. Již od svého založení se prezentuje jménem zakladatele a majitele, Ing. Petra Pohla. Na počátku svého působení byla organizace zaměřena především na realizace podzemních staveb v Praze a blízkém okolí. Vzhledem k intenzivnímu rozvoji firmy, který byl nejvíce znatelný především ve druhé polovině devadesátých let, se činnost rozšířila i na stavby inženýrských sítí a pozemních staveb všeho druhu na území celé České republiky. Postupně se stávala univerzální organizací zajišťující dodávky staveb od přípravy přes zpracování projektové dokumentace až po realizaci stavby. Organizace dnes disponuje stabilizovaným kolektivem zkušených vedoucích pracovníků, kteří jsou spolu se zaměstnanci dělnických profesí zárukou plnění i těch nejnáročnějších úkolů.

Vedení organizace se plně ztotožňuje s požadavky integrovaného systému managementu kvality, environmentálního managementu a managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Všichni pracovníci jsou si vědomi dopadu svých činností do životního prostředí a chápou svůj vztah k životnímu prostředí jako jednu z priorit podnikatelských aktivit. Počátkem roku 2007 se vedení organizace rozhodlo zařadit do programu EMAS právě pro zkvalitňování přístupu a odpovědnosti všech pracovníků v oblasti životního prostředí. Porovnáním vybraných údajů z let 2014 až 2020 chceme prezentovat náš vývoj v této oblasti.



Ing. Petr Kašpar,
Ředitel organizace

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4934 a je členěna následovně:

POHL cz, a.s.

Nádražní 25

252 63 Roztoky

Ředitel organizace: Ing. Petr Kašpar

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Roztoky

Nádražní 25

252 63 Roztoky

Ředitel odštěpného závodu: Ing. Rafael Moreno

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Plzeň

Domažlická 168

318 00 Plzeň

Ředitel odštěpného závodu: Ing. Zdeněk Hanzal

POHL cz, a.s. – odštěpný závod Opava

Holasická 1632/57A

747 05 Opava

Ředitel odštěpného závodu: Jan Fleischer, MBA.

Organizace POHL cz, a.s. se zabývá především těmito činnostmi:

- Projektová činnost ve výstavbě
- Činnost prováděná hornickým způsobem
- Projektování a navrhování objektů a zařízení, které jsou součástí činnosti prováděné hornickým způsobem
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

Vedení organizace garantuje plnění požadavků integrovaného systému managementu podle ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001.

Tato garance a současně i snaha o neustálé snižování negativního vlivu činnosti organizace na životní prostředí je dodržována na všech odštěpných závodech. Základní podmínkou plnění těchto závazků je zcela jistě jejich plnění na jednotlivých stavbách. Dá se konstatovat, že přes mnohdy rozdílné podmínky podle místa, kde stavba právě probíhá, a podle typu stavby, se daří plnit vytyčené cíle.

2.1 ORGÁNY ORGANIZACE

Představenstvo

Ing. Jaroslav Kukrecht Člen představenstva

Ing. Petr Kašpar Člen představenstva

Ing. Alena Kukrechtová Člen představenstva

Dozorčí rada

Petr Pohl ml. Předseda dozorčí rady

Ing. Helena Pohlová Člen dozorčí rady

Ing. Cyril Pohl Člen dozorčí rady

3. POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU MANAGEMENTU

Základním cílem je dosáhnout toho, aby se organizace stala vyhledávaným obchodním partnerem a dodavatelem v oblasti pozemních, podzemních, vodohospodářských a dopravních staveb. Jsme si vědomi, že naše potenciální klienty nezajímá jen cenová relace produktu, ale nezaměnitelnou roli hraje také kvalita prováděných prací, dopady naší činnosti na životní prostředí a dodržování potřeb při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vedení organizace se plně ztotožňuje se standardy norem ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001 tj. s principy účinného zavádění a neustálého zdokonalování řízení procesů, včetně vytváření potřebných organizačních, personálních a finančních zdrojů.

Organizace svou politikou **kvality** deklaruje koncepci a vizi rozvoje zaměřenou převážně na neustálé zlepšování obchodních a ekonomických výsledků, uspokojování přání a potřeb všech zainteresovaných stran, péči o dobré jméno organizace a odborný růst svých zaměstnanců.

Zaměření na zákazníky

Jednou z nejdůležitějších podmínek našeho trvalého úspěchu je věrnost současných a spokojenost potenciálních zákazníků. Prioritní snahou je porozumět potřebám a očekáváním zákazníků, které jsou navrhovány tak, aby zajišťovaly vysokou kvalitu prováděných prací.

Samotná realizace staveb

Realizační technologie stavebních prací jsou průběžně modernizovány na základě vývojových poznatků. Naše procesy jsou systematicky monitorovány a následně vyhodnocovány tak, aby zajišťovaly očekávanou kvalitu, na kterou jsou naši zákazníci zvyklí. Kontinuálně sledujeme soulad s platnou legislativou České republiky a Evropské unie popř. s jinými požadavky platnými v jednotlivých složkách životního prostředí a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Řízení personálních záležitostí

Posláním řízení lidských zdrojů v naší organizaci je rozvoj intelektuálního kapitálu a zachování sociálního smíru. Ve výkonných a profesionálně zdatných zaměstnancích spatřujeme záruku dosahování strategických cílů organizace. Nabízíme všem zaměstnancům, aby se podíleli na zlepšování firemních procesů a byli spolutvůrci všech pozitivních změn. Očekáváme od nich chuť být lepší a mít úspěch.

Řízení lidských zdrojů má svoji strategii, k jejímž základním cílům patří:

- rozvoj intelektuálního kapitálu
- zabezpečení všech stávajících i budoucích procesů
- zamezení nežádoucí fluktuace klíčových zaměstnanců
- stavby bez pracovních úrazů
- zachování sociálního smíru

Svou politikou v oblasti **životního prostředí** se zavazujeme k neustálému zlepšování a prevenci znečišťování životního prostředí, zavádění nových technologií a pracovních postupů, udržování pořádku na pracovištích, chránění přírodních zdrojů, recyklaci odpadů a opětovnému využití materiálů, hospodaření s energiemi a vodou, spolupráci s orgány státní správy, širokou veřejností i dalšími zainteresovanými stranami, plnění oprávněných požadavků, zvyšování a prohlubování povědomí všech zaměstnanců o ochraně životního prostředí a k vyžadování aktivního přístupu svých obchodních partnerů k ochraně životního prostředí. V rámci minimalizace dopadů naší činnosti na životní prostředí a jejich prevenci, zajišťujeme dodržování relevantních platných zákonů a ostatních požadavků.

V oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** se organizace svou politikou zavazuje vytvářet na všech svých pracovištích bezpečné a zdravé pracovní podmínky týkající se prevence pracovních úrazů a poškození zdraví a v souladu s platnou legislativou a minimalizovat rizika možného dopadu na ohrožení zdraví všech svých zaměstnanců.

V rámci dosažení plnění těchto závazků má organizace vytvořený funkční systém zajišťující vyhledávání a odstraňování nebezpečí a snižování rizik v oblasti BOZP, který neustále prověřuje a zlepšuje.

Bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců považuje organizace za zákonem stanovenou prioritu celospolečenského charakteru, proto důsledně dbá na uplatňování veškerých legislativních, technických a organizačních opatření při stanovování nebezpečí a rizik včetně jejich prevence, zajišťuje finanční zdroje a sleduje efektivnost vynakládání těchto zdrojů při snižování míry rizika u prováděných činností a prací pracovníků organizace, zvyšuje znalosti a odpovědnosti zaměstnanců za vlastní bezpečnost (formou školení a vzdělávání v oblasti BOZP), komunikuje a spolupracuje se státní správou, zainteresovanými stranami a širokou veřejností.

Pro dosažení těchto cílů se organizace dále zavazuje tuto integrovanou politiku upřesňovat do realizovatelných, hodnotitelných a všemi pracovníky akceptovatelných a specifikovaných cílů a programů. Organizace bude vytvářet podmínky pro plnění těchto cílů, průběžně je kontrolovat, přijímat preventivní opatření a opatření k nápravě.

4. ENVIRONMENTÁLNÍ POLITIKA

Hlavním závazkem Politiky systému environmentálního managementu organizace je odborně řídit veškeré činnosti organizace tak, aby dopady prováděných činností na životní prostředí byly minimalizovány a přispívaly k jeho ochraně a zlepšování.

V zájmu naplnění tohoto závazku si organizace stanovuje:

- chránit přírodní zdroje recyklací odpadů a jejich opětovným použitím, hospodařením s energiemi a vodou
- plnit všechny platné právní a jiné požadavky o ochraně životního prostředí
- preventivně předcházet znečišťování životního prostředí zaváděním nových technologií a pracovních postupů
- spolupracovat s orgány státní správy, dalšími zainteresovanými stranami a širokou veřejností na plnění oprávněných požadavků
- udržovat pořádek na pracovištích (stavbách)
- vyžadovat od svých obchodních partnerů aktivní přístup k ochraně životního prostředí
- zvyšovat a prohlubovat povědomí všech zaměstnanců organizace o ochraně životního prostředí

Organizace se zavazuje tuto politiku upřesňovat do realizovatelných, hodnotitelných, všemi pracovníky akceptovatelných a jasně specifikovaných cílů a programů. Snahou je vytváření optimálních podmínek pro plnění vyhlášených cílů a programů

Organizace věnuje naplňování své environmentální politiky trvalou pozornost a neustávající činnost, sleduje legislativu týkající se oblasti ŽP a zaznamenává ji v Registru právních a jiných požadavků. Neustálá pozornost je věnována také zavádění nových technologií a pracovních postupů, které mohou snížit dopad činnosti organizace na ŽP, a to hlavně ve fázi projekce a přípravy výroby. Tato oblast je však podstatně ovlivněna stanoviskem investora. Dodržování pořádku na pracovišti je velmi významnou složkou preventivních opatření proti vzniku nenadálých situací jak v oblasti BOZP, tak i v oblasti ŽP. Proto je všem pracovníkům při každém školení i při jiných příležitostech zdůrazňována nutnost udržovat pořádek na pracovišti a možné dopady na ŽP při porušení této zásady. Jak pořádek na pracovištích, tak přístup staveb k životnímu prostředí, jsou namátkově kontrolovány a případné nedostatky jsou ihned odstraňovány.

Ochrana přírodních zdrojů je v organizaci zabezpečována mimo jiné též snahou využívat vznikající odpady buď formou recyklace, nebo využitím pro rekultivace, není-li jiná možnost, tak alespoň jejich energetickým využitím.

Další oblastí ochrany přírodních zdrojů je spotřeba energií, vody a PHM. Obě tyto oblasti jsou však také vysoce závislé na typu zakázky a na požadavcích investora. Spolupráce s orgány státní správy a se širokou veřejností na plnění jejich oprávněných požadavků je jedním z důležitých aspektů ochrany ŽP. Připomínky, námítky a návrhy z této oblasti jsou projednávány na poradách vrcholového vedení organizace. Relevantní podněty jsou zpracovávány do pracovních postupů a opatření na ochranu ŽP.

Zvyšování a prohlubování povědomí všech zaměstnanců o ochraně ŽP je zabezpečeno pravidelnými školeními zaměstnanců o ochraně ŽP podle plánu školení, požadavkem dodržovat základní principy ochrany ŽP a průběžnou kontrolou. Aktivní přístup svých partnerů k ochraně životního prostředí zajišťuje organizace tak, že spolupracuje hlavně s partnery, se kterými smluvně potvrzuje hlavní zásady ochrany ŽP a dbá na proškolení jejich pracovníků při vstupu na staveniště.

5. ŘÍZENÍ OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Systém environmentálního managementu je v organizaci zaveden, udržován a certifikován podle ISO 14001. Organizace byla úspěšně certifikována dne 1. 4. 2004 společností STAVCERT. Plnění požadavků této normy a platných zákonných požadavků je zárukou odpovědného chování organizace k životnímu prostředí, zákazníkům, dodavatelům, zaměstnancům a široké veřejnosti.

Systém obsahuje především tyto činnosti:

- Vyhlášení a přezkoumávání environmentální politiky.
- Identifikování a hodnocení environmentálních aspektů vycházejících z činností organizace, jejich výrobků či služeb, a určování, které z nich mohou mít významné environmentální dopady (výstupem je Registr environmentálních aspektů pro stálé objekty a stavby).
- Stanovování konkrétních časově omezených cílů, které vedou ke snížení vlastních environmentálních dopadů.
- Sledování požadavků příslušných zákonů, nařízení a vyhlášek, místních orgánů samosprávy, požadavků investorů, zákazníků, příp. zájmových sdružení a skupin.
- Identifikování možných havarijních stavů svých činností a přijímání preventivních opatření ke zmírnění potenciálních následků.
- Zvyšování environmentálního povědomí svých zaměstnanců formou školení a interních sdělení.
- Průběžné provádění interních auditů se zaměřením na kontrolu opatření v rámci systémů EMS a EMAS.
- Spolupráci na zajištění ochrany životního prostředí se svými subdodavateli.

Pro oblast řízení ochrany ŽP jsou v organizaci základními dokumenty:

- Politika integrovaného systému managementu
- Příručka integrovaného systému managementu
- Dokument integrovaného systému managementu ISM 10_Ochrana životního prostředí.

Organizace pravidelně udržuje vlastní dokument s názvem „Registr právních a jiných požadavků“, ve kterém jsou uvedeny pro ni relevantní požadavky z oblasti ochrany ŽP.

Tento registr je prostřednictvím elektronické sítě přístupný všem řídicím zaměstnancům. Dodržování platných zákonných norem je pravidelně hodnoceno při interních a externích auditech EMS a namátkových kontrolách. Zjištěnými nedostatky se pravidelně zabývají porady vedení, které přijímají konkrétní opatření pro jejich odstranění a zabránění vzniku nových. Organizace si je vědoma svých zákonných povinností a důsledně se je snaží dodržovat. Tento přístup vyžaduje i od svých subdodavatelů, které důsledně proškuluje v rámci vstupních školení na stavby. V rámci dokumentační činnosti organizace pravidelně hodnotí dopady své činnosti na ŽP. Pokud jsou vyhodnoceny jako významné, organizace tyto činnosti a environmentální aspekty s nimi spojené dále řídí, tj. přijímá opatření na jejich odstranění, zmírnění nebo jejich častější a důkladnější monitorování.

Dokumentace EMS popisuje jednotlivé prvky činností řízení ochrany ŽP v následujícím členění:

- Popis zabezpečení systému v organizaci, vč. stanovení politiky
- Řízení environmentálních aspektů
- Řízení registru právních a jiných požadavků
- Stanovení cílů a programů
- Odpovědnosti a úkoly v rámci ochrany ŽP
- Školení v oblasti ŽP
- Komunikace v rámci řízení ochrany ŽP
- Řízení dokumentace
- Řízení provozu
- Havarijní připravenost
- Měření, monitoring a hodnocení souladu
- Environmentální audit, vč. nápravných a preventivních opatření
- Přezkoumání vedením organizace

Pro zlepšení environmentálního profilu a plnění environmentální politiky si organizace stanovuje dlouhodobé a krátkodobé cíle. Stanovené cíle jsou realizovány pomocí programů, ve kterých jsou určeny odpovědné osoby, termíny plnění a zdroje potřebné pro dosažení cílů. Výsledné hodnoty jsou pravidelně měřeny a monitorovány. V organizaci jsou prováděny interní audity, které zajišťují interní auditoři. Tyto audity slouží nejen k ověření shody s požadavky na systém,

resp. shody s požadavky právních předpisů, ale umožňují jejich další zlepšení. Audity jsou prováděny podle Programu auditů. Vedení organizace pravidelně přezkoumává informace z interních auditů a rozhoduje o realizaci opatření k nápravě. Na základě těchto hodnocení vytyčuje vedení organizace další cíle. V rámci systému řízení ochrany ŽP jsou pořádány porady a školení, na kterých jsou spolupracovníci seznamováni s cíli, programy a legislativními požadavky. Na školeních jsou také seznamováni se systémem environmentálního managementu. Tím je zvyšováno jejich celkové povědomí o environmentálním profilu organizace a jsou vtaženi do celkového zlepšování systému ochrany ŽP v organizaci. Za funkčnost environmentálního systému včetně jeho neustálého zlepšování odpovídá vedení organizace prostřednictvím představitelů vedení pro integrovaný systém řízení. Jednotlivé odpovědnosti jsou dále delegovány na nižší stupně řízení, podle pravomocí jednotlivých zaměstnanců až po řadové zaměstnance. Za jednotlivé aktualizace a správnost dokumentace je odpovědný manažer integrovaného systému řízení organizace, který v plánovaných intervalech zabezpečuje její aktualizaci a plánuje interní audity.

6. ENVIRONMENTÁLNÍ CÍLE

Při plánování a stanovování environmentálních cílů vychází vedení organizace z celkové strategie, z environmentální politiky organizace, z plánu odpadového hospodářství, z hodnocení významnosti environmentálních aspektů a z plnění environmentální legislativy. Při návrhu konkrétních cílů se vychází z technologických a finančních možností. Cíle jsou vždy stanoveny konkrétně pro časové období. Vyhodnocení stanovených cílů je prováděno ve zprávě při přezkoumání systému vedením organizace, a to odpovědným pracovníkem, který předkládá návrh vyhodnocení a vedení organizace pak toto hodnocení schvaluje.

Pro rok 2020 měla organizace stanoveny následující environmentální cíle:

- Absolvování kurzu SW EVI 8 (Technik EMS)
- Pokračování v provádění interních kontrol EMS na jednotlivých provozech

Vzhledem k výskytu viru SARS-Cov-2 byly všechny předpokládané kurzy v roce 2020 zrušeny. Ze stejného důvodu nebylo možné provádět na stavbách interní kontroly. Organizace se v souladu s nařízením vlády snažila co nejvíce snížit kontakt mezi zaměstnanci z různých pracovišť, proto bylo všem osobám provádějícím interní kontroly doporučeno pozastavení činnosti. Cíle byly proto převedeny do roku 2021.

Pro rok 2021 vyhlásila organizace tyto environmentální cíle rozpracované do programu EMS:

- Absolvování kurzu SW EVI 8 (Technik EMS) – OPAKOVANÉ
- Pokračování v provádění interních kontrol EMS na jednotlivých provozech – OPAKOVANÉ
- Aktualizace směrnice ISM 10_Ochrana životního prostředí se zaměřením na zjednodušení evidence odpadů

7. ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY

Organizace v rámci všech svých činností stanovuje a vyhodnocuje významnost dopadů svých činností a činností svých subdodavatelů (Environmentální aspekty).

EA jsou na každé zakázce zpracovávány stejnou metodikou – je určeno 5 základních kritérií:

1. Legislativa (školení)
2. Četnost výskytu
3. Pravděpodobnost výskytu
4. Náklady na likvidaci
5. Vliv na pověst organizace

Každému z těchto kritérií je přiřazena váha pro danou stavbu (1-4). Následně je pro každý aspekt hodnoceno kritérium (1-4). Výsledné hodnocení tak může nabýt rozsahu 5 – 80 bodů. Vyjde-li hodnocení aspektu 35 bodů a více, je aspekt považován za významný a jsou k němu stanovena rizika a opatření. Aspekt je zároveň automaticky hodnocen jako významný, pokud Hodnocení kritéria = 4.

Procesu identifikace a hodnocení environmentálních aspektů jsou podrobovány veškeré činnosti, které organizace provádí, tj. jak činnosti spojené s využíváním stálých objektů, tak činnosti při stavební výrobě.

Na základě hodnocení významnosti environmentálních aspektů organizace určuje významné environmentální aspekty, které v rámci EMS řídí. Znamená to, že stanovuje cíle a programy pro snížení jejich dopadu do ŽP, nebo tyto aspekty monitoruje a sleduje, zda nevybočují z předepsaných mezí. Za řízení EA na stavbě odpovídá příslušný stavbyvedoucí. Aktualizace „Registru EA“ se provádí pouze při významné změně prováděných činností nebo při výrazné změně podmínek, za kterých byl „Registr EA“ zpracován (např. změna činností, změna legislativy apod.), minimálně však 1x ročně. V rámci aktualizace „Registru EA“ se provádí i nové hodnocení EA. Pro aktualizaci „Registru EA“ platí stejné podmínky jako pro jeho tvorbu.

Mezi oblasti, ve kterých mohou být vzhledem k činnostem organizace hodnocené aspekty významné, patří:

- Spotřeba vody, elektrické energie, plynu, PHM
- Produkce a nakládání s nebezpečnými látkami
- Hluk
- Vibrace
- Prašnost
- Odpadové hospodářství

7.1 PŘÍMÉ ASPEKTY

Mezi aspekty, které organizace vytipovala jako ty, které si zaslouží zvýšenou pozornost, patří:

Spotřeba elektrické energie

Spotřeba elektrické energie je v rozhodujícím objemu závislá na druhu stavební zakázky. V případě podzemních staveb, kdy jsou nasazeny razicí štíty, velké kompresory aj., spotřeba výrazně stoupá. Naopak při budování inženýrských sítí nebo jiných pozemních staveb je spotřeba elektrické energie poměrně nevýznamná. Proto meziroční srovnání vykazuje významné kolísání.

Spotřeba plynu

Plyn je u organizace spotřebováván pouze k vytápění areálu v Roztokách a Opavě. Osazené kotle jsou moderní konstrukce, spotřeba je závislá pouze na klimatických podmínkách jednotlivých ročních období. Pravidelně probíhají předepsané revize plynových spotřebičů i spalinových cest.

Spotřeba vody

Spotřeba vody u organizace se skládá ze dvou složek:

- 1) Spotřeba pro administrativní budovy jednotlivých závodů
- 2) Spotřeba pro stavební práce na stavbách.

Hlavní položkou je spotřeba vody určená pro stavební technologie – betonáž, zdění, omítání, postřiky proti prašnosti apod., které jsou dány projektovou dokumentací, a organizace ji může ovlivnit pouze výjimečně. V každém případě je však na šetření vodou kladen vysoký důraz, hlavně ze strany zabránění zbytečným únikům vody.

Spotřeba PHM

Spotřeba PHM se skládá ze spotřeby pohonných hmot nákladní dopravy a stavební mechanizace a spotřeby pohonných hmot osobní dopravy.

Vzhledem k charakteru činnosti organizace je spotřeba PHM přímo ovlivněna charakterem a místem realizace jednotlivých zakázek. V neposlední řadě ji ovlivňují i roční doba výstavby a klimatické podmínky. Přesto je snahou snižovat spotřebu PHM prostřednictvím postupné modernizace dopravních prostředků, jejich preventivními prohlídkami a údržbou. Spotřebu také ovlivňuje hospodárné využití dopravních prostředků, například výběrem místa, kam se vyváží vytěžená odpadní zemina a kamení nebo naopak nákup materiálu v co nejbližší lokalitě.

Produkce a nakládání s nebezpečnými látkami znečišťujícími ovzduší – plynné emise

Hlavním zdrojem vzniku plyných emisí znečišťujících ovzduší jsou dopravní prostředky. Pro snížení množství emisí platí stejná opatření jako pro snižování spotřeby PHM. Příspěvek plynových kotlů, používaných k vytápění areálů organizace, je v porovnání s emisemi z provozu strojů a dopravních prostředků zanedbatelný.

Produkce a nakládání s nebezpečnými látkami znečišťujícími vodu a půdu

Areály organizace jsou napojeny na městskou kanalizaci. Každý pracovník organizace je povinen dbát na to, aby do kanalizace nebyly vypouštěny látky závadné vodám, např. ropné látky, barvy, čisticí prostředky a jiné látky, které by mohly ohrozit kvalitu odpadních vod.

Při nakládání s ropnými látkami, barvami, ředidly, čisticími látkami a podobně jsou dodržována všechna zákonná bezpečnostní opatření, jsou vypracovány havarijní plány pro případ nenadálé havárie a v areálech jsou havarijní prostředky určené pro minimalizaci případných následků takové havárie. Na stavbách nejsou přechovávány zásoby ropných produktů, v případě potřeby je nakupováno pouze množství pro okamžitou spotřebu.

Hluk

Při činnosti organizace je okolí staveb obtěžováno zvýšenou hladinou hluku pouze minimálně při provádění některých speciálních technologií (zemní práce, bourací práce apod.).

Z důvodu minimalizace dopadů na životní prostředí jsou přednostně využívány moderní strojní prostředky se sníženou hlučností. Práce jsou organizovány tak, aby nejhlučnější procesy probíhaly v době od 8,00 hodin ráno do 18,00 hodin odpoledne. Přijatá opatření byla účinná, dosud jsme neřešili stížnosti okolí na zvýšenou hlučnost.

Vibrace

Vibrace je při činnosti organizace méně se vyskytující aspekt obtěžující okolí staveb. Opatření jsou přijímána individuálně v závislosti na okolní zástavbě a rozsahu prací emitujících vibrace. Jedná se nejčastěji o úpravu pracovního režimu strojů se změnou technologie provádění (menší vrstvy násypů při nižších intenzitách vibrace hutních strojů apod.).

Odpadové hospodářství

V rámci budování systému EMS se organizace zaměřila na odpadové hospodářství, neboť důsledná evidence, třídění a ukládání odpadů je z hlediska hodnocení environmentálních aspektů dlouhodobě nejvýznamnější složkou systému, kterou může organizace účinně řídit.

Na pracovištích, kde vzniká, je odpad tříděn dle jednotlivých druhů (třídění dle „Číselníku odpadů“, konkrétní specifikace se mění podle druhu zakázky a požadovaných prací), vede se průběžná evidence a odpad je ukládán tak, aby nemohl negativně ovlivňovat životní prostředí. V případě, že je to možné, je recyklován na využitelné prvky. Tyto povinnosti jsou smluvně přeneseny i na všechny subdodavatele a pracovníci organizace provádí kontrolu plnění.

7.2 NEPŘÍMÉ ASPEKTY

Dopady významných nepřímých environmentálních aspektů se organizace snaží snižovat působením zejména na investory svých staveb, proto nelze všeobecně rozhodnout o jejich významnosti či nikoliv. Toto vždy závisí na vlastní lokalitě stavby a investorovi. Ostatní nepřímé environmentální aspekty plynoucí zejména ze subdodavatelských činností zabezpečuje organizace trvalým tlakem na dodavatele těchto služeb a materiálů tak, aby dopady z jejich činností nebo výrobků byly co možná nejmenší.

Nástrojem pro snižování dopadů těchto nepřímých aspektů je pravidelné hodnocení dodavatelů (i z pohledu ochrany ŽP), pravidelné kontroly interních vedoucích pracovníků a interní audity.

8. VÝZNAMNÉ ZAKÁZKY VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ (2020)

- | | |
|--|---|
| • Modernizace OC SCONTO Černý Most | Stavba občanské vybavenosti (203,5 mil. Kč) |
| • Administrativní budova Žalov | Administrativní objekt (100 mil. Kč) |
| • Raudnitzův dům – bydlení pro seniory | Stavba občanské vybavenosti (152,1 mil. Kč) |
| • Bytový dům Mílová | Bytová výstavba (132,9 mil. Kč) |
| • KT Karlín, směr Hlávkův most, úsek J33-J34 | Ražba kabelového tunelu (111,6 mil. Kč) |

Při realizaci všech staveb klade organizace velký důraz na ochranu ŽP a uplatňuje celý zavedený systém řízení. Je zřejmé, že zásadní rozhodování o umístění, vzhledu a následném provozu staveb, je na investorovi příslušné stavby (jedná se o tzv. nepřímé environmentální aspekty). I přesto se organizace snaží tam, kde je to možné, působit na investory a usilovat o co možná nejcitlivější soulad vlastní stavby s jejím okolím. Organizace se snaží spolupracovat se subjekty, které mají zaveden systém řízení ochrany ŽP (EMS nebo EMAS) a to jak na straně investorů, tak i na straně subdodavatelů. Subdodavatelé jsou smluvně zavázáni zabezpečovat podmínky ochrany ŽP na stavbě alespoň v rozsahu všech zákonných

požadavků. Před zahájením prací jsou subdodavatelé seznámeni se zákonnými požadavky a s interními normami a předpisy v organizaci.

9. PŘEHLED ÚDAJŮ O VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Průběžně je v organizaci vedena evidence odpadů, ve které jsou specifikovány jednotlivé druhy odpadů, a je určeno, jak se s odpady nakládá. Organizace důsledně prověřuje všechny odběratele odpadů (oprávněné osoby, zda mají souhlas k odběru příslušných odpadů) a dále se snaží o co nejlepší zhodnocení nebo nejšetrnější odstranění odpadů působením na oprávněné osoby. Zlepšuje se systém průběžné evidence a ročních hlášení o odpadech, dále třídění a ukládání odpadů do určených a označených nádob. Na všech stavbách jsou důsledně tříděny zejména nebezpečné a ostatní odpady a ukládány podle jednotlivých druhů. Zvýšená pozornost je věnována zejména stavebním odpadům, které tvoří převážnou část produkovaných odpadů. Organizace sama se nezabývá recyklací vznikajících odpadů, avšak její snahou je co největší množství recyklovatelných odpadů (hlavně zemina a kamenivo, beton, cihly, papír, plasty, aj.) předávat zpracovatelům, kteří se zabývají recyklací odpadového materiálu.

Tam, kde je to možné, organizace používá vznikající odpady (hlavně výkopovou zeminu a kamenivo) ke zpětnému zásypu, nebo pokud je k tomu příležitost, také k rekultivacím. Tímto způsobem organizace zpracovává v současné době asi 78% produkce takových odpadů.

Je snaha zavážet vzniklé odpady k recyklaci nebo uložení na co nejkratší vzdálenosti. Tím organizace šetří přírodní zdroje (nižší spotřeba PHM) a podstatně snižuje emise do ovzduší. Také spotřeba dalších energií je v organizaci monitorována a měřena a je vyvíjeno trvalé úsilí o snižování spotřeb šetřením, používáním modernějších přístrojů, strojů apod. Spotřeby energií jsou v organizaci monitorovány a měřeny tak, jak ukládají právní a jiné požadavky.

9.1 OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ VLIVU ČINNOSTI ORGANIZACE NA ŽP A VYMEZENÍ OBLASTÍ

1. Organizace kontinuálně investuje do nákupu nové mechanizace. To má za následek snížení hlučnosti, prašnosti, spotřeby el. energie a PHM. V roce 2020 nakoupila 2 nové dumpéry a bourací stroj Brock.
2. V průběhu kalendářního roku je pravidelně nakupováno několik nových automobilů osobních i nákladních. Organizace se tímto krokem opět snaží o snížení produkce emisních plynů a snížení spotřeby PHM.
3. V roce 2020 pokračovala výstavba administrativní budovy od které si organizace slibuje snížení produkce CO₂ a snížení spotřeby energie. V rámci projektu je i zhotovení zelených střešů.

9.2 TOK MATERIÁLŮ

Organizačně řídíme zajištění materiálu pro dané stavební zakázky především od lokálních dodavatelů. Cílem je využití místní nabídky a minimalizace nákladů pro přesun hmot a materiálu.

10. ZÁKONNÉ A JINÉ POŽADAVKY

Organizace věnuje vysokou pozornost dodržování všech legislativních požadavků a povinností z nich vyplývajících. Pravidelně a v určených termínech předává povinná hlášení a výkazy tak, jak stanovuje legislativa. Organizace za uvažované období neeviduje žádné pokuty za porušování povinností při ochraně životního prostředí.

Zdroje pro naplňování potřeb a požadavků ochrany ŽP jsou stanovovány podle plánovaných i momentálních potřeb a jeví se dostatečné. Jejich objem samozřejmě závisí i na ekonomickém zhodnocení a možnostech organizace.

Hodnocení závazných povinností (soulad s právními předpisy) je prováděno několika způsoby:

- 1) Vyškolený technik EMS (T-EMS) využívá placených služeb externí agentury, která vždy při změně legislativy v oblasti EMS zašle podrobnou zprávu. T-EMS zhodnotí tyto dopady na činnosti organizace (popř. OZ) a zapracuje je do dokumentů ISM. Revize se provádí dle potřeby (při změně legislativy), nejméně však 1x ročně.
- 2) Další metodou hodnocení souladu je interní audit (kontrola dokumentů, plnění cílů a programů, naplňování politiky EMS), který se provádí 1x ročně. Ze zprávy vyplývají úkoly pro jednotlivé pracovníky, jejichž plnění je dále průběžně kontrolováno.

Hlavní předpisy legislativních požadavků jsou:

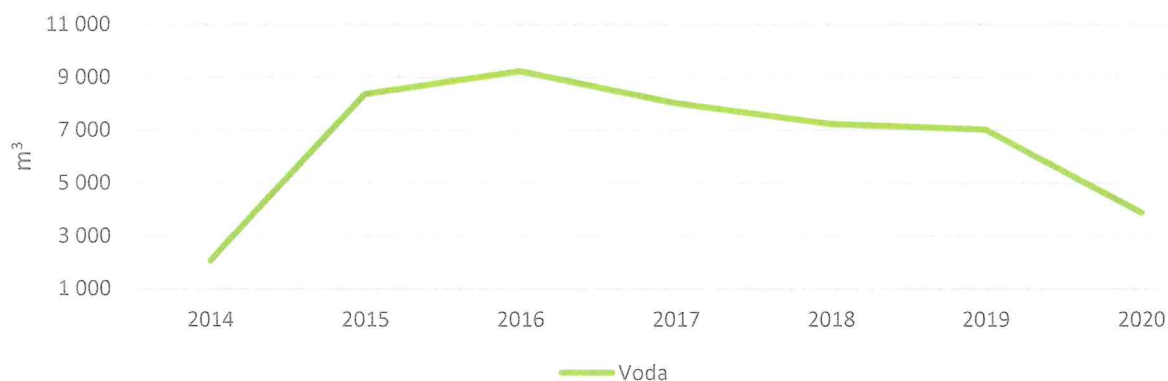
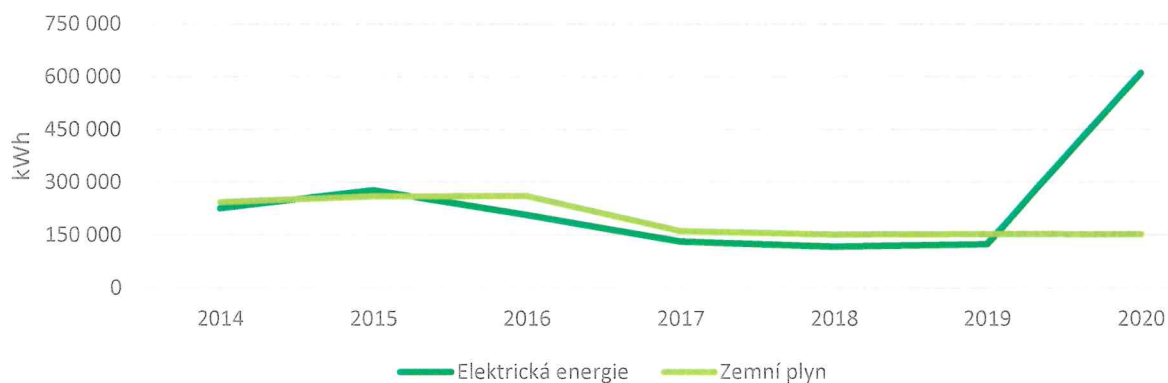
- Zákon o odpadech
- Vodní zákon
- Chemický zákon
- Zákon o ochraně ovzduší
- Zákon o ochraně přírody a krajiny
- a prováděcí předpisy na ně navazující

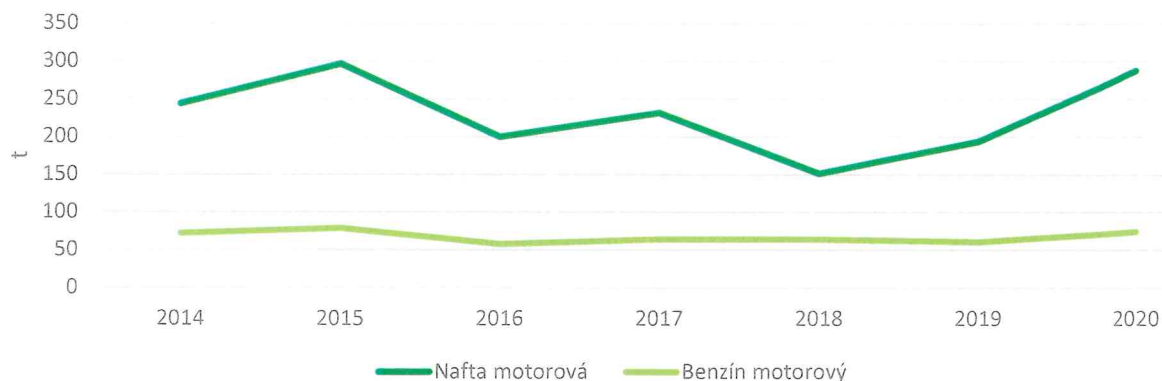
Všechny výše uvedené legislativní požadavky jsou dostupné prostřednictvím dokumentu ISM 15 – Registr právních a jiných požadavků.

Souhrnné hodnocení plnění závazných povinností je prováděno v dokumentu s názvem „Hodnocení souladu“ za ukončený kalendářní rok.

11. KLÍČOVÉ INDIKÁTORY

Druh energie	Jednotka	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Elektrická energie	kWh	224.860	275.607	205.600	130.260	115.425	123.069	609.153
Zemní plyn	kWh	242.012	258.186	259.643	160.325	150.395	151.893	151.225
Voda	m3	2.038	8.339	9.202	8.000	7.207	7.001	3.849
Nafta motorová	t	243	296	199	231	151	193	287
Benzín motorový	t	71,21	78,26	57,54	63,66	63,60	60,26	73,78





Produkce odpadů	Jednotka	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Odpady celkem	t	45.107	19.204	37.949	41.429	54.656	37.557	73.825
Nebezpečné odpady	t	307,00	0,019	18,00	499,00	4,60	7,85	14,00



Spotřeba energií, PHM, vody, odpadů v jednotlivých letech kolísá s druhem a rozsahem realizovaných staveb. Spotřeba pohonných hmot je sledována u jednotlivých strojů a zařízení tak, že je evidována a vyhodnocena spotřeba na motohodinu práce a ujetý km.

V návaznosti na pravidelná přezkoumání environmentálních aspektů a jejich dopadů a provádění auditů EMS v organizaci můžeme konstatovat, že indikátory „biologická rozmanitost“, „emise skleníkových plynů“ a „materiálová účinnost“ nejsou pro naše významné environmentální aspekty relevantní.

Klíčové indikátory týkající se přímých environmentálních aspektů činnosti organizace jsou sloučeny do oblastí:

- Energetická účinnost
- Voda
- Odpady

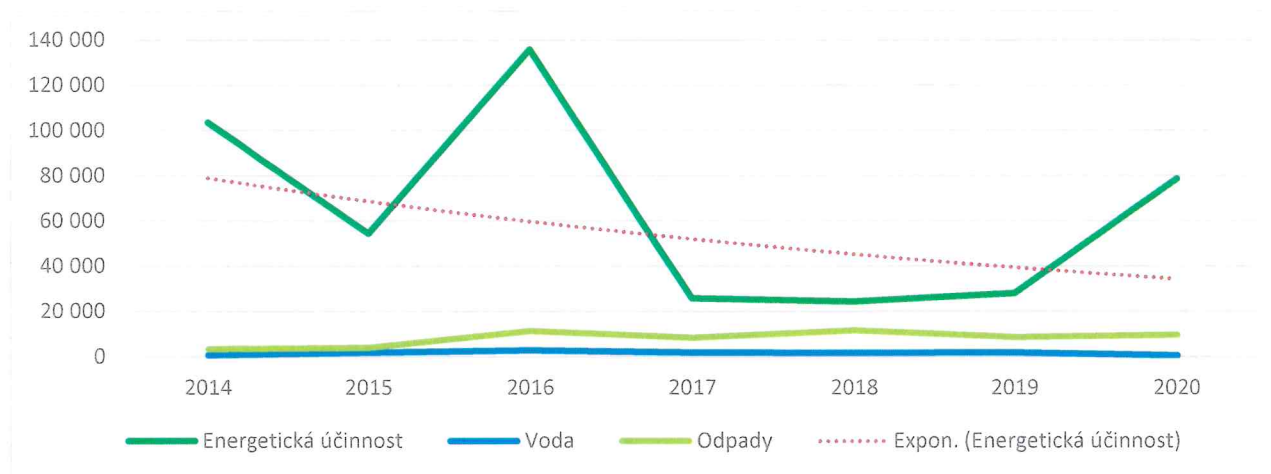
Výsledný sledovaný koeficient je vypočítáván jako **poměr mezi ročními vstupy/výstupy** (celkovou spotřebou v dané oblasti /potažmo produkcí – u odpadů) a **referenční hodnotou odrážející činnost organizace** (roční hrubou přidanou hodnotou za kalendářní rok převedenou na mil. EUR průměrným ročním kurzem ČNB).

Pro rok 2020 platí následující vzorec pro výpočet referenční hodnoty:

Roční hrubá přidaná hodnota	Průměrný roční kurz ČNB
205.565.000,- Kč	1 EUR = 26,4440 Kč

$$(205.565.000 / 26,4440) / 1.000.000 = 7,7736$$

Oblast	Roční vstup/ výstupy	Referenční hodnota (mil. EUR)	Sledovaný koeficient
Energetická účinnost	609.153 kWh	7,7736	78.362
Voda	3.849 m ³	7,7736	495
Odpady	73.825 t	7,7736	9.497



Z výše uvedeného grafu je zřejmé, že i přes výraznější nárůst spotřeby elektrické energie kvůli nasazení razicího stroje ALPINE Miner AM 50, má koeficient energetické účinnosti za dobu svého sledování (od roku 2014) klesající tendenci.

12. ZÁVĚR

Organizace POHL cz, a.s. je registrována v registru EMAS v ČR pod číslem CZ-000041 od roku 2008.

Každoročně je předkládáno k ověření „Prohlášení organizace o vztahu k ochraně životního prostředí“ s aktualizovanými informacemi týkající se cílů, environmentálních aspektů, auditů a sledovaných klíčových indikátorů.

Ověření je prováděno akreditovaným ověřovatelem:

STAVCERT Praha, spol. s r.o.

U Výstaviště 3

170 00 Praha 7

CZ-V-5004

Datum schválení environmentálním ověřovatelem: 19.4.2021